

ТОВ «ЗОЛОТА НИВА»

санаторно-курортний заклад

67780, Україна, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, смт Сергіївка, вул. Чорноморська, 16
МФО 334851, Код ЄДРПОУ 31130037, р/р UA97334851000000026009102691
Відділення акціонерного товариства «ПУМБ», №1 в м. Білгород-Дністровський
тел. (04849)47-8-45, 097-93-99-567, 067-86-88-686
Email: znivasergeevka@gmail.com, z.niva@ukr.net
Сайт: zniva.com.ua

№01-4/21

«27» січня 2020 р.

Адміністрація ТОВ «Золота Нива» на базі санаторію «Золота Нива» направляє перелік документів для надання послуг з психологічної реабілітації, а саме:

- ✓ Інформація про установи, організації, заклади незалежно від форми власності, фізичних осіб – підприємців, які включені до переліку суб'єктів надання послуг із психологічної реабілітації регіональними та місцевими органами соціального захисту;
- ✓ Ліцензія;
- ✓ Лист МОЗ України з доповненням до спеціальностей суб'єкту господарювання;
- ✓ Акредитаційний сертифікат;
- ✓ Сертифікат відповідності послуг проживання;
- ✓ Сертифікат відповідності послуг харчування;
- ✓ Статут ТОВ «Золота Нива»;
- ✓ Договір оренди будівель санаторію «Золота Нива»;
- ✓ Витяг з ЄДР;
- ✓ Висновок санітарно – епідеміологічної експертизи;
- ✓ Довідка щодо висновку санітарно-епідеміологічної експертизи;
- ✓ Довідка Білгород – Дністровського міськрайонного відділу Головного управління ДСНС України в Одеській області;
- ✓ Штатний розклад;
- ✓ Гарантійний лист;
- ✓ Інформація про умови проживання та харчування;
- ✓ Інформація в довільній формі про методика, інструментарій, прийоми способи виконання заходів з психологічної реабілітації учасників АТО та постраждалих учасників Революції Гідності;
- ✓ Довідка про наявність спеціалістів для надання послуг з психологічної реабілітації;
- ✓ Довідка супервізор;
- ✓ Калькуляція вартості послуг на 1 ліжко-день;
- ✓ Копії дипломів про освіту психологів зазначених у довідці;
- ✓ Копії трудових книжок психологів;
- ✓ Копії сертифікатів психологів;
- ✓ Копії дипломів підвищення кваліфікації психологів.

Директор ТОВ «Золота Нива»



М.В.Архипенко

ТОВ «ЗОЛОТА НИВА»

санаторно-курортний заклад

67780, Україна, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, смт Сергіївка, вул. Чорноморська, 16
МФО 334851, Код ЄДРПОУ 31130037, р/р UA97334851000000026009102691

Відділення акціонерного товариства «ПУМБ», №1 в м. Білгород-Дністровський
тел. (04849)47-8-45, 097-93-99-567, 067-86-88-686

E mail: zniwasergeevka@gmail.com, z.niva@ukr.net.

Сайт: zniwa.com.ua

№ 01-4/14

«27» січня 2020 року

Інформація про

Установи, організації, заклади незалежно від форми власності, фізичних осіб – підприємців, які включені до переліків суб'єктів наданих послуг із психологічної реабілітації

регіональними органами соціального захисту

Назва юридичної особи	Форма власності	Код виду економічної діяльності	Умови надання послуг (в умовах стаціонару чи амбулаторії)	ПІБ керівника	Місцезнаходження юридичної особи	Контактні дані (тел., факс, електронна пошта)	Вартість послуг 1 ліжко дня
Товариство з обмеженою відповідальністю «Золота Нива»	Приватна	86.9 – інша діяльність у сфері охорони здоров'я, 87.1 – діяльність із догляду за хворими з забезпеченням проживання	Стаціонарно	Архипенко Михайло Вікторович	67780 смт Сергіївка, м. Білгород – Дністровський, Одеська область, вулиця Чорноморська, 16	т. 098-81-87-896, e-mail: MOV_2020@ukr.net	640.50 грн.

Директор ТОВ «Золота Нива»

М.В.Архипенко





Серія АГ

ЛІЦЕНЗІЯ

№ 601367

МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Медична практика

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЗОЛОТА НИВА"

Ідентифікаційний код юридичної особи **31130037**

Місцезнаходження юридичної особи

**Одеська обл., м.Білгород-Дністровський, смт Сергіївка,
вул.Чорноморська, буд.23, кв.54**

Дата прийняття та номер рішення
про видачу ліцензії

28 квітня 2011 р. №14

Строк дії ліцензії

з 28.04.2011 р.

Перший заступник Міністра

Дата видачі ліцензії

М.П.



О.В.Аніщенко

"24" квітня 2011 р.

ЗГІДНО З ОРГІНІ

ДИРЕКТОР

ТОВ "ЗОЛОТА НИВА"

М.В. АРХИЩЕНКО





МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
(МОЗ України)

вул. М. Грушевського, 7, м. Київ, 01601, тел. (044) 253-61-94, E-mail: moz@moz.gov.ua,
web: http://www.moz.gov.ua, код ЄДРПОУ 00012925

06.02.14 № 17-сц/184/3727

На № 01-6/02 від 23.01.2014

ТОВ «Золота нива»
вул. Чорноморська, 16,
смт Сергіївка,
м. Білгород-Дністровський,
Одеська обл.,
67780

Департамент з питань якості медичної та фармацевтичної допомоги повідомляє, що Ліцензійною комісією Міністерства охорони здоров'я України (протокол від 28.04.2011 № 14) було прийнято рішення про видачу ліцензії на провадження господарської діяльності з медичної практики за лікарськими спеціальностями: організація і управління охороною здоров'я, пульмонологія, гастроентерологія, геріатрія, дерматовенерологія, дитяча неврологія, дитяча ортопедія і травматологія, дитяча отоларингологія, дитяча пульмонологія, ендокринологія, ендоскопія, клінічна імунологія, кардіологія, акушерство і гінекологія, неврологія, урологія, терапевтична стоматологія, ортопедія і травматологія, фізіотерапія, функціональна діагностика, лікувальна фізкультура, клінічна лабораторна діагностика, клінічна біохімія, дієтологія, народна та нетрадиційна медицина, отоларингологія, психотерапія, рефлексотерапія, педіатрія, за спеціальністю молодших спеціалістів з медичною освітою: сестринська справа, акушерська справа, стоматологія, лабораторна справа (клініка).

Директор Департаменту
з питань якості медичної
та фармацевтичної допомоги

Т.М. Донченко

Опанасенко О. О.
044) 200-08-17

ДИРЕКТОР
ТОВ «ЗОЛОТА НИВА»
М.В. АРХИПЕНКО





МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Серія МЗ

№ 013786

АКРЕДИТАЦІЙНИЙ СЕРТИФІКАТ

ПЕРША КАТЕГОРІЯ

ГОЛОВНА АКРЕДИТАЦІЙНА КОМІСІЯ
ПРИ МІНІСТЕРСТВІ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

Назва закладу охорони здоров'я

Санаторій «Золота нива» товариства з обмеженою відповідальністю
«Золота нива»

Адреса (адреси) закладу охорони здоров'я

Одеська обл., м. Білгород-Дністровський, смт Сергіївка,
вул. Чорноморська, 16

Строк дії сертифіката: з 04 грудня 2017 року до 3 грудня 2020 року

Дата та номер рішення про акредитацію закладу від 04 грудня 2017 року № 1526

Дата видачі сертифіката: «08» лютого 2018 року

Реєстраційний номер 10231

Заступник Міністра
Голова Головної
акредитаційної комісії

Р.Р. Ілик

Секретар Головної
акредитаційної комісії

Л.Ю. Торовець

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР

ТОВ «ЗОЛОТА НИВА»

М.В. АРХИПЕНКО



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
ООВ ДП "ОДЕСАСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ"

СЕРТИФІКАТ ВІДПОВІДНОСТІ

Зареєстровано за номером UA.OD.CS.0081-18

Термін дії з 11 липня 2018р. до 10 липня 2020р.

Продукція Послуги готелів і подібних засобів тимчасового розміщування

55.10
(Код ДКП ОК)

Відповідає вимогам ДСТУ 4268:2003

Виробник продукції Санаторій "Золота нива", ТОВ "Золота нива"
Код ЄДРПОУ 31130037
67780, Одеська обл., м. Б-Дністровський, смт. Сергіївка, вул. Чорноморська, буд.16

Сертифікат видано ТОВ "Золота нива"
Код ЄДРПОУ 31130037
67780, Одеська обл., м. Б-Дністровський, смт. Сергіївка, вул. Чорноморська, буд.16

Додаткова інформація Надаються послуги тимчасового розміщення у санаторії "Золота нива" в період з 11.07.2018р. по 10.07.2020р. Технічний нагляд 1 раз на рік.
Сертифікаційна угода № 066.5 від 11.07.2018р.

(Без відмітки про технагляд на звороті сертифікат не дійсний)

Сертифікат видано ООВ ДП "Одесастандартметрологія", м. Одеса, вул. Чорноморська, 10
тел. (048) 722-41-95

На підставі Протоколу випробувань: № 066.2 від 09.07.2018р., № 066.2.1 від 10.07.2018р.
ДП "Одесастандартметрологія"; Акт обстеження № 066.3 від 11.07.2018р.

Керівник органу з оцінки відповідності

М.П.

(підпис)

А.П. Гукасян

(ініціали, прізвище)

Чинність сертифіката відповідності можна перевірити в Реєстрі ООВ ДП "Одесастандартметрологія" за тел. (048) 725-14-06

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ДИРЕКТОР
ТОВ "ЗОЛОТА НИВА"
М.В. АРХИПЕНКО



Підтвердження проведення технічного нагляду		
Місяць, рік	Березень 2019 р.	Листопад 2019 р.
Дата звіту	<i>технагляд проведено</i>	<i>технагляд проведено</i>
Підпис		



ЗГІДНО З ОРДИНАТОМ
 ДИРЕКТОРА
 ТОВ «ЗОЛОТА ПАЛІСАДА»
 М.В. АРХИПЕНКО



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІЧНОГО РОЗВИТКУ І ТОРГІВЛІ УКРАЇНИ
ООВ ДП "ОДЕСАСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ"

СЕРТИФІКАТ ВІДПОВІДНОСТІ

Зареєстровано за номером UA.OD.CS.0038-19

Термін дії з 24 травня 2019р. до 23 травня 2021р.

Продукція Послуги щодо подавання страв та напоїв:
послуги їдальень 56.29
Код ДПТ ОСТ

Відповідає вимогам ДСТУ 4281:2004

Виробник продукції Їдальня санаторію „Золота нива”, ТОВ “Золота нива”
Код ЄДРПОУ 31130037
Юридична адреса та адреса надання послуг:
67780, Одеська обл., м. Б-Дністровський, смт. Сергіївка, вул. Чорноморська, буд. 16

Сертифікат видано ТОВ “Золота нива”
Код ЄДРПОУ 31130037
Юридична адреса:
67780, Одеська обл., м. Б-Дністровський, смт. Сергіївка, вул. Чорноморська, буд. 16

Додаткова інформація Надаються послуги харчування у їдальні санаторію “Золота нива” в період з 24.05.2019р. по 23.05.2021р., технічний нагляд 2 рази на термін дії сертифікату
Сертифікаційна угода № 033.6 від 24.06.2019р.

(Без відмітки про технагляд на звороті сертифікат не дійсний)

Сертифікат видано ООВ ДП "Одесастандартметрологія", м. Одеса, вул. Чорноморська, 10
тел. (048) 722-41-95

На підставі Протоколу випробувань: № 033.2 від 20.05.2019р., № 033.3 від 21.05.2019р., ДП "Одесастандартметрологія"; звіту про результати обстеження надання послуг харчування № 033.4 від 23.05.19р.; Акт санітарно-епідеміологічного об'єкта Б-Дністровського районного управління Головного управління ДЛСС в Одеській області від 14.05.2018р.

Керівник органу з оцінки відповідності

М.П.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР
ТОВ "ЗОЛОТА НИВА"

М.В. АРХИДЕНКО



А.П. Гукасян
(ініціали, прізвище)

Заступник генерального директора
ДП "Одесастандартметрологія"
з господарських питань
Чинність сертифіката відповідності
можна перевірити в Реєстрі
ООВ ДП "Одесастандартметрологія"
за тел. (048) 725-14-06



«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Протоколом Загальних Зборів Учасників
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ «ЗОЛОТА НИВА»
Протокол № 4 від 12.12.2019 р.

**СТАТУТ
ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ
ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
«ЗОЛОТА НИВА»
(нова редакція)**

Україна
2019 рік

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ДИРЕКТОР
ТОВ «ЗОЛОТА НИВА»
М.В. АРХИЙЕНКО



д) отримати у разі ліквідації Товариства частину майна, що залишилася після розрахунків з кредиторками, або його вартість.

На вимогу Учасника Товариство зобов'язане надавати йому для ознайомлення річні баланси, звіти Товариства про його діяльність, протоколи Зборів та інші документи. Учасники можуть мати також інші права, передбачені законодавством і установчими документами Товариства.

3.3. Учасники зобов'язані:

а) дотримуватись установчих документів Товариства і виконувати рішення Загальних Зборів та інших органів управління Товариства;

б) виконувати свої зобов'язання перед Товариством, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими установчими документами;

в) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Товариства;

г) нести інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України та установчими документами Товариства.

3.4. Кількість Учасників Товариства не обмежена. Прийняття до складу Учасників Товариства здійснюється за згодою Учасників товариства.

3.5. Вихід Учасника з Товариства:

3.5.1. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, може вийти з Товариства у будь-який час без згоди інших Учасників.

3.5.2. Учасник Товариства, частка якого у статутному капіталі Товариства становить 50 або більше відсотків, може вийти з Товариства за згодою інших Учасників.

3.5.3. Рішення щодо надання згоди на вихід Учасника з Товариства може бути прийнято протягом одного місяця з дня подання Учасником заяви про вихід з Товариства.

3.5.4. Якщо для виходу Учасника необхідна згода інших Учасників Товариства, він може вийти з Товариства протягом одного місяця з дня надання такої згоди останнім Учасником, якщо менший строк не визначений такою згодою.

3.5.5. Учасник вважається таким, що вийшов з Товариства, з дня державної реєстрації його виходу.

3.6. Не пізніше 30 днів з дня, коли Товариство дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, воно зобов'язане повідомити такому колишньому Учаснику вартість його частки, надати обґрунтований розрахунок та копії документів, необхідних для розрахунку. Вартість частки Учасника визначається станом на день, що передував дню подання Учасником відповідної заяви.

3.6.1. Товариство зобов'язане протягом одного року з дня, коли воно дізналося чи мало дізнатися про вихід Учасника, виплатити такому колишньому Учаснику вартість його частки.

3.6.2. Вартість частки Учасника визначається виходячи з ринкової вартості сукупності всіх часток Учасників Товариства пропорційно до розміру частки такого Учасника.

3.6.3. За погодженням Учасника Товариства, який вийшов, та Товариства зобов'язання зі сплати грошових коштів може бути замінено зобов'язанням із передачі іншого майна.

3.6.4. Товариство виплачує Учаснику, який вийшов з Товариства, вартість його частки або передає майно лише пропорційно до розміру оплаченої частини частки такого Учасника.

3.6.5. Товариство зобов'язане надавати Учаснику, який вийшов з Товариства, доступ до документів фінансової звітності, інших документів, необхідних для визначення вартості його частки.

3.7. В разі прийняття Загальними Зборами Учасників рішення про виключення Учасника з Товариства, не пізніше 30 днів з дня прийняття Загальними Зборами Учасників такого рішення Товариство зобов'язане повідомити колишньому Учаснику (його спадкоємцю, правонаступнику) вартість його частки. Вартість частки визначається станом на день, що передував дню прийняття Загальними Зборами Учасників рішення про виключення Учасника з Товариства.

3.8. Учасник Товариства має право, за згодою інших учасників, передати свою частку в статутному капіталі Товариства третім особам. При переході частки до третьої особи, до неї одночасно переходять всі права та обов'язки, які належать Учаснику, який її уступив.

3.9. Учасник Товариства має переважне право на придбання частки (частини частки) іншого Учасника Товариства, що продається третій особі. Учасник Товариства, який має намір продати свою частку (частину частки) третій особі, зобов'язаний письмово повідомити про це інших учасників Товариства та поінформувати про ціну та розмір частки, що відчужується, інші умови такого продажу.

3.10. У разі смерті або припинення Учасника Товариства його частка переходить до його спадкоємця чи правонаступника за згоди Учасників Товариства.

3.11. У разі смерті, оголошення судом безвісно відсутнім або померлим Учасника - фізичної особи чи припинення Учасника - юридичної особи, частка якого у статутному капіталі Товариства становить менше 50 відсотків, та якщо протягом року з дня закінчення строку для прийняття спадщини, встановленого законодавством, спадкоємці (правонаступники) такого Учасника не подали заяву про вступ до Товариства відповідно до закону, Товариство може виключити Учасника з Товариства. Таке

ЗГІДНО
ДИРЕКТОР
ТОВ "ЛОДОЛ НІВА"
М.В. АРХИПЕНКО



рішення приймається без врахування голосів Учасника, який виключається. Якщо частка такого Учасника у статутному капіталі Товариства становить 50 відсотків або більше, Товариство може приймати рішення, пов'язані з ліквідацією Товариства, без врахування голосів цього Учасника.

3.12. Частка Учасника Товариства може бути відчужена до повної її сплати лише у тій частині, в якій її уже сплачено.

3.13. Товариство має право придбавати частки у власному статутному капіталі без його зменшення на розмір такої частки лише за умови, що на день такого придбання Товариство сформує резервний капітал у розмірі ціни придбання викупленої частки, який не може використовуватися для здійснення виплат на користь Учасників такого Товариства.

3.13.1. Відплатний договір про набуття Товариством частки у власному статутному капіталі укладається лише за одностайним рішенням Загальних Зборів Учасників, у яких взяли участь всі учасники Товариства.

3.13.2. Частки, що належать Товариству, не враховуються при визначенні результатів голосування на Загальних Зборах Учасників при розподілі прибутку Товариства, а також при розподілі майна товариства у разі його ліквідації.

3.13.3. У разі придбання частки (її частини) Учасника самим Товариством воно зобов'язане реалізувати її іншим Учасникам або третім особам протягом строку та в порядку, встановлених законом, або зменшити свій статутний капітал.

4. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

4.1. Метою діяльності Товариства є отримання прибутку шляхом здійснення підприємницької діяльності.

4.2. Предметом діяльності Товариства є наступні види діяльності:

- Діяльність лікарняних закладів;
- Виробництво готової їжі та страв;
- Виробництво безалкогольних напоїв; виробництво мінеральних вод та інших вод, розлитих у пляшки;
- Діяльність туристичних агентств;
- Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність;
- Загальна медична практика;
- Інша діяльність у сфері охорони здоров'я;
- Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання;
- Медична реабілітація (реабілітаційне лікування), реабілітація осіб, створення умов для післягоспітального відновлення на етапі санаторно-курортного лікування;
- Впровадження новітніх досягнень медичної науки і практики у галузі реабілітації;
- Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування;
- Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання;
- Постачання інших готових страв;
- Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

БУДІВНИЦТВО:

- Будівництво водних споруд;
- Будівництво інших споруд, н. в. і. у.;
- Знесення;
- Підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- Розвідувальне буріння;
- Електромонтажні роботи;
- Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- Інші будівельно-монтажні роботи;
- Штукатурні роботи;
- Установлення столярних виробів;
- Покриття підлоги й облицювання стін;
- Малярні роботи та скління;
- Інші роботи із завершення будівництва;
- Покрівельні роботи;
- Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.;
- Збирання безпечних відходів, що включає: збирання безпечних твердих побутових і промислових відходів у місцях їх накопичення, смітєвих контейнерах, емностях тощо та змішаних відновлюваних матеріалів; збирання матеріалів, придатних для вторинного використання; збирання сміття з урн у громадських місцях. Також включає: збирання будівельних відходів та відходів розбирання будівель; збирання та видалення сміття, такого як щітки та

ЗГІДНО З ОРДИНАТОМ
ДИРЕКТОР
ТОВ «ЗОЛОТА НАВА»
М.В. АРХИПЕНКО

Код 3133037

щобіль; збирання відходів текстильного виробництва та діяльність з вивезення безпечних відходів у місця їх перероблення; Організація будівництва будівель;

- Будівництво житлових і нежитлових будівель, що включає будівництво всіх типів житлових будівель: одноквартирних будівель, багатоквартирних будівель, у т.ч. багатопверхових; будівництво всіх типів нежитлових будівель: будівель для промислового використання, наприклад, фабрик, заводів, майстерень, складальних цехів тощо, лікарень, шкіл, офісних будівель, готелів, магазинів, торговельних пасажів, ресторанів, будівель аеропортів, критих спортивних комплексів, гаражів, у т.ч. підземних складів, будівель релігійного призначення, монтаж та установлення збірних конструкцій на будівельних майданчиках (не залежно від того, чи є ці конструкції власного виготовлення), також реконструкцію, реставрацію та ремонт житлових будівель;

- Будівництво доріг і автострад;

- Будівництво трубопроводів, що передбачає будівництво інженерних споруд: магістральних і міських трубопроводів, споруд водопровідних магістралей і водоводів, іригаційних систем (каналів), водосховищ; будівництво: каналізаційних систем, у т.ч. їх ремонт, водоочисних споруд, насосних станцій, а також буріння водяних свердловин і колодязів, роботи з проходження шахтних стволів (шурфів);

- Будівництво споруд електропостачання та телекомунікацій

- Будівництво залізниць і метрополітену;

- Будівництво мостів і тунелів;

- Організація будівництва будівель;

ДОБУВНА ПРОМИСЛОВІСТЬ І РОЗРОБЛЕННЯ КАР'ЄРІВ:

- Добування кам'яного вугілля;

- Добування бурого вугілля;

- Добування сирої нафти;

- Добування природного газу;

- Добування залізних руд;

- Добування уранових і торієвих руд;

- Добування руд інших кольорових металів;

- Добування декоративного та будівельного каменю, вапняку, гіпсу, крейди та глинистого сланцю;

- Добування мінеральної сировини для хімічної промисловості та виробництва мінеральних добрив;

- Добування торфу;

- Добування солі;

- Добування піску, гравію, глини і каоліну;

- Добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів, н.в.і.у.;

- Надання допоміжних послуг у сфері добування нафти та природного газу;

- Надання допоміжних послуг у сфері добування інших корисних копалин і розроблення кар'єрів;

ПЕРЕРОБНА ПРОМИСЛОВІСТЬ:

ВИРОБНИЦТВО ХАРЧОВИХ ПРОДУКТІВ:

- Виробництво м'яса;

- Виробництво м'яса свійської птиці;

- Виробництво м'ясних продуктів;

- Перероблення та консервування риби, ракоподібних і моллюсків;

- Перероблення та консервування картоплі;

- Виробництво фруктових і овочевих соків;

- Інші види перероблення та консервування фруктів і овочів;

- Виробництво олії та тваринних жирів;

- Виробництво маргарину і подібних харчових жирів;

- Перероблення молока, виробництво масла та сиру;

- Виробництво морозива;

- Виробництво продуктів борошномельно-круп'яної промисловості;

- Виробництво крохмалів і крохмальних продуктів;

- Виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів,

- тортів і тістечок нетривалого зберігання;

- Виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і

- тістечок тривалого зберігання;

- Виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів;

- Виробництво цукру;

- Виробництво какао, шоколаду та цукрових кондитерських виробів;

- Виробництво чаю та кави.

ЗГІДНО З ОРІГ

ДИРЕКТОР
ТОВ "ЗОЛОТА

М.В. АРХИПЕНКО



- Виробництво прянощів і приправ;
- Виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів;
- Виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах;
- Виробництво готових кормів для домашніх тварин;
- Виробництво інших харчових продуктів, н.в.і.у.;

ВИРОБНИЦТВО НАПОЇВ:

- Дистиляція, ректифікація та змішування алкогольних напоїв;
- Виробництво виноградних вин;
- Виробництво сидру та інших плодово-ягідних вин;
- Виробництво інших недистильованих напоїв із зброджуваних продуктів;
- Виробництво пива;
- Виробництво солоду;
- Виробництво пшеничних виробів;

ТЕКСТИЛЬНЕ ВИРОБНИЦТВО:

- Підготування та прядіння текстильних волокон;
- Ткацьке виробництво;
- Оздоблення текстильних виробів;
- Виробництво трикотажного полотна;
- Виробництво готових текстильних виробів, крім одягу;
- Виробництво килимів і килимових виробів;
- Виробництво канатів, мотузок, шпагату та сіток;
- Виробництво нетканих текстильних матеріалів і виробів із них, крім одягу;
- Виробництво інших текстильних виробів технічного та промислового призначення;
- Виробництво інших текстильних виробів, н.в.і.у.;

ВИРОБНИЦТВО ОДЯГУ:

- Виробництво одягу зі шкіри;
- Виробництво робочого одягу;
- Виробництво іншого верхнього одягу;
- Виробництво спіднього одягу;
- Виробництво іншого одягу й аксесуарів;
- Виготовлення виробів із хутра;
- Виробництво панчішно-шкарпеткових виробів;
- Виробництво іншого трикотажного та в'язаного одягу;

ВИРОБНИЦТВО ШКІРИ, ВИРОБІВ ЗІ ШКІРИ, ТА ІНШИХ МАТЕРІАЛІВ:

- Дублення шкір і оздоблення шкіри; вичинка та фарбування хутра;
- Виробництво дорожніх виробів, сумок, лимарно-сідельних виробів зі шкіри та інших матеріалів;
- Виробництво взуття;

ОБРОБЛЕННЯ ДЕРЕВНИ ТА ВИГОТОВЛЕННЯ ВИРОБІВ ІЗ ДЕРЕВИНИ ТА КОРКА, КРІМ МЕБЛІВ; ВИГОТОВЛЕННЯ МЕБЛІВ ІЗ СОЛОМКИ ТА РОСЛИННИХ МАТЕРІАЛІВ ДЛЯ ПЛЕТІННЯ:

- Лісопилльне та стругальне виробництво;
- Виробництво фанери, дерев'яних плит і панелей, шпону;
- Виробництво щитового паркету;
- Виробництво дерев'яної тари;
- Виробництво інших виробів з деревини; виготовлення виробів з корка, соломки та рослинних матеріалів для плетіння;
- Виробництво інших дерев'яних будівельних конструкцій і столярних виробів;

ВИРОБНИЦТВО ПАПЕРУ ТА ПАПЕРОВИХ ВИРОБІВ:

- Виробництво гофрованого паперу та картону, паперової та картонної тари;
- Виробництво паперових виробів господарсько-побутового та санітарно-гігієнічного призначення;
- Виробництво паперових канцелярських виробів;
- Виробництво шпалер;
- Виробництво паперової маси;
- Виробництво паперу та картону;
- Виробництво інших виробів з паперу та картону;

ПОЛІГРАФІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ, ТИРАЖУВАННЯ ЗАПИСАНОЇ ІНФОРМАЦІЇ:

- Друкування газет;
- Друкування іншої продукції;
- Виготовлення друкарських форм і надання інших поліграфічних послуг;
- Брошування, палітурка, діяльність і надання пов'язаних із нею послуг;

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
ДИРЕКТОР
ТОВ "ЗОЛОТА НИВА"
М.В. АРХИПЕНКО



- Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення;

ВИРОБНИЦТВО КОКСУ ТА ПРОДУКТІВ НАФТО ПЕРЕРОБЛЕННЯ:

- Виробництво коксу та коксопродуктів;
- Виробництво продуктів нафто перероблення;

ВИРОБНИЦТВО ХІМІЧНИХ РЕЧОВИН І ХІМІЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ:

- Виробництво промислових газів;
- Виробництво барвників і пігментів;
- Виробництво інших основних неорганічних хімічних речовин;
- Виробництво інших основних органічних хімічних речовин;
- Виробництво добрив і азотних сполук;
- Виробництво пластмас у первинних формах;
- Виробництво синтетичного каучуку в первинних формах;
- Виробництво пестицидів та іншої агрохімічної продукції;
- Виробництво фарб, лаків і подібної продукції, друкарської фарби та мастик;
- Виробництво мила та мийних засобів, засобів для чищення та полірування;
- Виробництво парфумних і косметичних засобів;
- Виробництво вибухових речовин;
- Виробництво клеїв;
- Виробництво ефірних олій;
- Виробництво іншої хімічної продукції, н.в.і.у. ;
- Виробництво штучних і синтетичних волокон;

ВИРОБНИЦТВО ОСНОВНИХ ФАРМАЦЕВТИЧНИХ ПРОДУКТІВ І ФАРМАЦЕВТИЧНИХ ПРЕПАРАТІВ:

- Виробництво основних фармацевтичних продуктів;
- Виробництво фармацевтичних препаратів і матеріалів;

ВИРОБНИЦТВО ГУМОВИХ І ПЛАСТМАСОВИХ ВИРОБІВ:

- Виробництво гумових шин, покришок і камер; відновлення протектора гумових шин і покришок;
- Виробництво інших гумових виробів;
- Виробництво плит, листів, труб і профілів із пластмас;
- Виробництво тари з пластмас;
- Виробництво будівельних виробів із пластмас;
- Виробництво інших виробів із пластмас;

ВИРОБНИЦТВО ІНШОЇ НЕМЕТАЛЕВОЇ МІНЕРАЛЬНОЇ ПРОДУКЦІЇ:

- Виробництво листового скла;
- Формування й оброблення листового скла;
- Виробництво порожнистого скла;
- Виробництво скловолокна;
- Виробництво й оброблення інших скляних виробів, у тому числі технічних;
- Виробництво вогнетривких виробів;
- Виробництво керамічних плиток і плит;
- Виробництво цегли, черепиці та інших будівельних виробів із випаленої глини;
- Виробництво господарських і декоративних керамічних виробів;
- Виробництво керамічних санітарно-технічних виробів;
- Виробництво керамічних електроізоляторів та ізоляційної арматури;
- Виробництво інших керамічних виробів технічного призначення;
- Виробництво інших керамічних виробів;
- Виробництво цементу;
- Виробництво вапна та гіпсових сумішей;
- Виготовлення виробів із бетону для будівництва;
- Виготовлення виробів із гіпсу для будівництва;
- Виробництво бетонних розчинів, готових для використання;
- Виробництво сухих будівельних сумішей;
- Виготовлення виробів із волокнистого цементу;
- Виробництво інших виробів із бетону, гіпсу та цементу;
- Різання, оброблення та оздоблення декоративного та будівельного каменю;
- Виробництво абразивних виробів;
- Виробництво неметалевих мінеральних виробів, н.в.і.у. ;

МЕТАЛУРГІЧНЕ ВИРОБНИЦТВО:

- Виробництво чавуну, сталі та феросплавів;
- Виробництво труб, порожнистих профілів і фітінгів зі сталі;
- Холодне волочіння прутків і профілів;

ЗГІДНО З ОРІ

ДИРЕКТОР

ТОВ "ЗОЛОТА НИВА"

М.В. АРХИПЕНКО



- Холодний прокат вузької штаби;
- Холодне штампування та гнуття;
- Холодне волочіння дроту;
- Виробництво дорогоцінних металів;
- Виробництво алюмінію;
- Виробництво свинцю, цинку й олова;
- Виробництво міді;
- Виробництво інших кольорових металів;
- Виробництво ядерних матеріалів;
- Лиття чавуну;
- Лиття сталі;
- Лиття легких кольорових металів;
- Лиття інших кольорових металів;

ВИРОБНИЦТВО ГОТОВИХ МЕТАЛЕВИХ ВИРОБІВ, КРІМ МАШИН І УСТАТКУВАННЯ:

- Виробництво будівельних металевих конструкцій і виробів;
- Виробництво металевих баків, резервуарів і контейнерів;
- Виробництво парових котлів, крім котлів центрального опалення ;
- Виробництво зброї та боєприпасів;
- Кування, пресування, штампування, профілювання; порошкова металургія;
- Оброблення металів та нанесення покриття на метали;
- Механічне оброблення металевих виробів;
- Виробництво столових приборів;
- Виробництво замків і дверних петель;
- Виробництво інструментів;
- Виробництво сталевих бочок і подібних контейнерів;
- Виробництво легких металевих паковань;
- Виробництво виробів із дроту, ланцюгів і пружин;
- Виробництво кріпильних і гвинтонарізних виробів;
- Виробництво інших готових металевих виробів, н.в.і.у. ;

ВИРОБНИЦТВО КОМП'ЮТЕРІВ, ЕЛЕКТРОННОЇ ТА ОПТИЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ:

- Виробництво електронних компонентів;
- Виробництво змонтованих електронних плат;
- Виробництво комп'ютерів і периферійного устаткування;
- Виробництво обладнання зв'язку;
- Виробництво електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування та відтворення звуку й зображення;
- Виробництво інструментів і обладнання для вимірювання, дослідження та навігації;
- Виробництво годинників;
- Виробництво радіологічного, електромедичного й електротерапевтичного устаткування;
- Виробництво оптичних приладів і фотографічного устаткування;
- Виробництво магнітних і оптичних носіїв даних;

ВИРОБНИЦТВО ЕЛЕКТРИЧНОГО УСТАТКУВАННЯ:

- Виробництво електродвигунів, генераторів і трансформаторів;
- Виробництво батарей і акумуляторів;
- Виробництво електромонтажних пристроїв;
- Виробництво волоконно-оптичних кабелів;
- Виробництво інших видів електронних і електричних проводів і кабелів;
- Виробництво електричного освітлювального устаткування;
- Виробництво електричних побутових приладів;
- Виробництво неелектричних побутових приладів;
- Виробництво електророзподільчої та контрольної апаратури;
- Виробництво іншого електричного устаткування;

ВИРОБНИЦТВО МАШИН І УСТАТКУВАННЯ, Н.В.І.У.:

- Виробництво двигунів і турбін, крім авіаційних, автотранспортних і мотоциклетних двигунів;
- Виробництво гідравлічного та пневматичного устаткування;
- Виробництво інших pomp і компресорів;
- Виробництво інших кранів і клапанів;
- Виробництво підшипників, зубчастих передач, елементів механічних передач і приводів;
- Виробництво педаль і шічних паливників;
- Виробництво підйимального та вантажно-розвантажувального устаткування;
- Виробництво інших машин і устаткування, крім комп'ютерів і периферійного устаткування;

ЗГІДНО
ДИРЕКТОР
ТОВ "ЗОЛОТА НИВА"
М.В. АРХИПЕНКО



- Виробництво ручних електромеханічних і пневматичних інструментів;
- Виробництво промислового холодильного та вентиляційного устаткування;
- Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у.;
- Виробництво машин і устаткування для сільського та лісового господарства;
- Виробництво металообробних машин;
- Виробництво інших верстатів;
- Виробництво машин і устаткування для металургії;
- Виробництво машин і устаткування для добувної промисловості та будівництва;
- Виробництво машин і устаткування для виготовлення харчових продуктів і напоїв, перероблення тютюну;
- Виробництво машин і устаткування для виготовлення текстильних, швейних, хутряних і шкіряних виробів;
- Виробництво машин і устаткування для виготовлення паперу та картону;
- Виробництво машин і устаткування для виготовлення пластмас і гуми;
- Виробництво інших машин і устаткування спеціального призначення, н.в.і.у.;

ВИРОБНИЦТВО АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ, ПРИЧЕПІВ І НАПІВПРИЧЕПІВ:

- Виробництво автотранспортних засобів;
- Виробництво кузовів для автотранспортних засобів, причепів і напівпричепів;
- Виробництво електричного й електронного устаткування для автотранспортних засобів;
- Виробництво інших вузлів, деталей і приладдя для автотранспортних засобів;

ВИРОБНИЦТВО ІНШИХ ТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ:

- Будівництва суден і плавучих конструкцій;
- Будівництва прогулянкових і спортивних човнів;
- Виробництво залізничних локомотивів і рухомого складу;
- Виробництво повітряних і космічних літальних апаратів, супутнього устаткування;
- Виробництво військових транспортних засобів;
- Виробництво мотоциклів;
- Виробництво велосипедів, дитячих та інвалідних колясок;
- Виробництво інших транспортних засобів і обладнання, н.в.і.у.;

ВИРОБНИЦТВО МЕБЛІВ:

- Виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі;
- Виробництво кухонних меблів;
- Виробництво матраців;
- Виробництво інших меблів;

ВИРОБНИЦТВО ІНШОХ ПРОДУКЦІЇ:

- Карбування монет;
- Виробництво ювелірних і подібних виробів;
- Виробництво біжутерії та подібних виробів;
- Виробництво музичних інструментів;
- Виробництво спортивних товарів;
- Виробництво ігор та іграшок;
- Виробництво медичних і стоматологічних інструментів і матеріалів;
- Виробництво мітел і шток;
- Виробництво іншої продукції, н.в.і.у.;

РЕМОНТ І МОНТАЖ МАШИН І УСТАТКУВАННЯ:

- Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;
- Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- Ремонт і технічне обслуговування суден і човнів;
- Ремонт і технічне обслуговування повітряних і космічних літальних апаратів;
- Ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;
- Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування; Установлення та монтаж машин і устаткування

ВОДОПОСТАЧАННЯ; КАНАЛІЗАЦІЯ, ПОВОДЖЕННЯ З ВІДХОДАМИ:

- Забір, очищення та постачання води;
- Каналізація, відведення й очищення стічних вод;
- Збирання безпечних відходів, що включає: збирання безпечних твердих побутових і промислових відходів у місцях їх накопичення, сміттєвих контейнерах, ємностях тощо та змішаних відновлюваних матеріалів; збирання матеріалів, придатних для вторинного використання; збирання сміття з урн у громадських місцях. Також включає: збирання будівельних

ЗГІДНО З ОБЛІГОВИМ
ДИРЕКТОР
ТОВ «ЗОЛОТА НИВА»
М.В. АРХИПЕНКО



відходів та відходів розбирання будівель; збирання та видалення сміття, такого як щітки та щабінь; збирання відходів текстильного виробництва та діяльність з вивезення безпечних відходів у місця їх перероблення;

- Збирання небезпечних відходів;
- Оброблення та видалення безпечних відходів;
- Оброблення та видалення небезпечних відходів;
- Демонтаж (розбирання) машин і устаткування;
- Відновлення відсортованих відходів; Інша діяльність щодо поводження з відходами;

СІЛЬСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО, МИСЛИВСТВО ТА НАДАННЯ ПОВ'ЯЗАНИМИ ІЗ НИМИ ПОСЛУГИ:

- Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння олійних культур
- Вирощування рису;
- Вирощування овочів і баштанних культур, коренеплодів і бульбоплодів;
- Вирощування цукрової тростини;
- Вирощування тютюну;
- Вирощування прядивних культур;
- Вирощування інших однорічних і дворічних культур;
- Вирощування винограду;
- Вирощування тропічних і субтропічних фруктів;
- Вирощування цитрусових;
- Вирощування зерняткових і кісточкових фруктів;
- Вирощування ягід, горіхів та інших фруктів;
- Вирощування олійних плодів;
- Вирощування культур для виробництва напоїв;
- Вирощування прямих, ароматичних і лікарських культур;
- Вирощування інших багаторічних культур;
- Відтворення рослин;
- Розведення великої рогатої худоби молочних порід;
- Розведення іншої великої рогатої худоби та буйволів;
- Розведення коней та інших тварин родини конячих;
- Розведення верблюдів та інших тварин родини верблюдячих;
- Розведення овець і кіз;
- Розведення свиней;
- Розведення свійської птиці;
- Розведення інших тварин;
- Змішане сільське господарство;
- Допоміжна діяльність у рослинництві;
- Допоміжна діяльність у тваринництві;
- Післяурожайна діяльність;
- Оброблення насіння для відтворення;
- Мисливство, відловлювання тварин і надання пов'язаних із ними послуг;

ЛІСОВЕ ГОСПОДАРСТВО ТА ЛІСОЗАГОТІВЛІ:

- Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві;
- Лісозаготівлі;
- Збирання дикорослих недревних продуктів;
- Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;

РИБНЕ ГОСПОДАРСТВО:

- Морське рибальство;
- Прісноводне рибальство;
- Морське рибництво (аквакультура);
- Прісноводне рибництво (аквакультура);

РЕМОНТ І МОНТАЖ МАШИН І УСТАТКОВАННЯ:

- Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- Ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення;
- Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування;
- Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
- Ремонт і технічне обслуговування суден і човнів;
- Ремонт і технічне обслуговування повітряних і космічних літальних апаратів;
- Ремонт і технічне обслуговування інших транспортних засобів;
- Ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;

ЗГІДНО З РЕГІСТРАЦІЄЮ
ДИРЕКТОРА
ТОВ "ЗОЛОТА НИВА"
М.В. АРХИПЕНКО



• Установлення та монтаж машин і устаткування;
ПОСТАЧАННЯ ЕЛЕКТРОЕНЕРГІЇ, ГАЗУ, ПАРИ ТА КОНДИЦІЙОВАНОГО ПОВІТРЯ:

- Виробництво електроенергії;
- Передача електроенергії;
- Розподілення електроенергії;
- Торгівля електроенергією;
- Виробництво газу;
- Розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи;
- Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи;
- Постачання пари, гарячої води та кондиційованого повітря;

ОПТОВА ТА РОЗДРІБНА ТОРГІВЛЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ І МОТОЦИКЛІВ:

- Торгівля автомобілями та легковими автотранспортними засобами;
- Торгівля іншими автотранспортними засобами;
- Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- Оптова торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- Неспеціалізована оптова торгівля;
- Роздрібна торгівля деталями та приладдям для автотранспортних засобів;
- Торгівля мотоциклами, деталями та приладдям до них, технічне обслуговування і ремонт мотоциклів;
- Інші види роздрібною торгівлі поза магазинами;
- Діяльність посередників у торгівлі сільськогосподарською сировиною, живими тваринами, текстильною сировиною та напівфабрикатами;
- Діяльність посередників у торгівлі паливом, рудами, металами та промисловими хімічними речовинами;
- Діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами;
- Діяльність посередників у торгівлі машинами, промисловим устаткуванням, суднами та літаками;
- Діяльність посередників у торгівлі меблями, господарськими товарами, залізними та іншими металевими виробами;
- Діяльність посередників у торгівлі текстильними виробами, одягом, хутром, взуттям і шкіряними виробами;
- Діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами;
- Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту;

ОПТОВА ТОРГІВЛЯ, КРІМ ТОРГІВЛІ АВТОТРАНСПОРТНИМИ ЗАСОБАМИ ТА МОТОЦИКЛАМИ:

- Оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;
- Оптова торгівля квітами та рослинами;
- Оптова торгівля живими тваринами;
- Оптова торгівля шкірсировиною, шкурами та шкірою;
- Оптова торгівля фруктами й овочами;
- Оптова торгівля м'ясом і м'ясними продуктами;
- Оптова торгівля молочними продуктами, яйцями, харчовими оліями та жирами;
- Оптова торгівля напоями;
- Оптова торгівля тютюновими виробами;
- Оптова торгівля цукром, шоколадом і кондитерськими виробами;
- Оптова торгівля кавою, чаєм, какао та прянощами;
- Оптова торгівля іншими продуктами харчування, у тому числі рибою, ракоподібними та молюсками;
- Неспеціалізована оптова торгівля продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- Оптова торгівля текстильними товарами;
- Оптова торгівля одягом і взуттям;
- Оптова торгівля побутовими електротоварами й електронною апаратурою побутового призначення для приймання, запам'ятовування, відтворення звуку й зображення;
- Оптова торгівля фарфоровим, скляним посудом і засобами для чищення;
- Оптова торгівля парфумними та косметичними товарами;
- Оптова торгівля фармацевтичними товарами;

ЗГІДНО З ОРІГІНАЛОМ
ДИРЕКТОР
ТОВ "ЗОЛОТА НИВА"
М.В. АРХИПЕНКО



- Оптова торгівля меблями, килимами й освітлювальним приладдям;
- Оптова торгівля годинниками та ювелірними виробами;
- Оптова торгівля іншими товарами господарського призначення;
- Оптова торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням;
- Оптова торгівля електронним і телекомунікаційним устаткуванням, деталями до нього;
- Оптова торгівля сільськогосподарськими машинами й устаткуванням;
- Оптова торгівля верстатами;
- Оптова торгівля машинами й устаткуванням для добувної промисловості та будівництва;
- Оптова торгівля машинами й устаткуванням для текстильного, швейного та трикотажного виробництва;
- Оптова торгівля офісними меблями;
- Оптова торгівля іншими офісними машинами й устаткуванням;
- Оптова торгівля твердим, рідким, газоподібним паливом і подібними продуктами;
- Оптова торгівля металами та металевими рудами;
- Оптова торгівля деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічним обладнанням;
- Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього;
- Оптова торгівля хімічними продуктами;
- Оптова торгівля іншими проміжними продуктами;
- Оптова торгівля відходами та брухтом;
- Оптова торгівля іншими машинами й устаткуванням;

РОЗДРІБНА ТОРГІВЛЯ, КРІМ ТОРГІВЛІ АВТОТРАНСПОРТНИМИ ЗАСОБАМИ ТА МОТОЦИКЛАМИ:

- Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- Інші види роздрібно торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля рибою, ракоподібними та молюсками в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля пальним;
- Роздрібна торгівля комп'ютерами, периферійним устаткуванням і програмним забезпеченням у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля телекомунікаційним устаткуванням у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля в спеціалізованих магазинах електронною апаратурою побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення;
- Роздрібна торгівля текстильними товарами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля килимами, килимовими виробами, покриттям для стін і підлоги в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля побутовими електротоварами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля меблями, освітлювальним приладдям та іншими товарами для дому в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля книгами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля газетами та канцелярськими товарами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля аудіо- та відеозаписами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля спортивним інвентарем у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля іграми та іграшками в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля одягом у спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля взуттям і шкіряними виробами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах;
- Роздрібна торгівля медичними й ортопедичними товарами в спеціалізованих магазинах;

ЗГІДНО З
 ТОВ «СОЛІСТА НУВА»
 М.В. АРХИМЕНКО
 КОД 130037

- Роздрібна торгівля косметичними товарами та туалетними принадлежностями в спеціалізованих магазинах;
 - Роздрібна торгівля квітами, рослинами, насінням, добривами, домашніми тваринами та кормами для них у спеціалізованих магазинах;
 - Роздрібна торгівля годинниками та ювелірними виробами в спеціалізованих магазинах;
 - Роздрібна торгівля іншими неживими товарами в спеціалізованих магазинах;
 - Роздрібна торгівля з лотків і на ринках харчовими продуктами, напоями та тютюновими виробами;
 - Роздрібна торгівля з лотків і на ринках текстильними виробами, одягом і взуттям;
 - Роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами;
 - Роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет;
- ТРАНСПОРТ, СКЛАДСЬКЕ ГОСПОДАРСТВО, ПОШТОВА ТА КУР'ЄРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ:**

- Пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення;
- Вантажний залізничний транспорт;
- Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення;
- Надання послуг таксі;
- Інший пасажирський наземний транспорт, н.в.і.у. ;
- Вантажний автомобільний транспорт;
- Надання послуг перевезення речей (перейзду);
- Трубопровідний транспорт;
- Пасажирський морський транспорт;
- Вантажний морський транспорт;
- Пасажирський річковий транспорт;
- Вантажний річковий транспорт;
- Пасажирський авіаційний транспорт;
- Вантажний авіаційний транспорт;
- Космічний транспорт;
- Складське господарство;
- Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
- Допоміжне обслуговування водного транспорту;
- Допоміжне обслуговування авіаційного транспорту;
- Транспортне оброблення вантажів;
- Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;

ТИМЧАСОВЕ РОЗМІЩУВАННЯ Й ОРГАНІЗАЦІЯ ХАРЧУВАННЯ:

- Надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів;
- Діяльність інших засобів тимчасового розміщування;
- Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- Постачання готових страв для подій;
- Обслуговування напоями;

ІНФОРМАЦІЯ ТА ТЕЛЕКОМУНІКАЦІЇ:

- Видання книг;
- Видання довідників і каталогів;
- Видання газет;
- Видання журналів і періодичних видань;
- Інші види видавничої діяльності;
- Видання комп'ютерних ігор;
- Видання іншого програмного забезпечення;
- Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- Компонування кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- Розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;
- Демонстрація кінофільмів;
- Видання звукозаписів;
- Діяльність у сфері радіомовлення;
- Діяльність у сфері телевізійного мовлення;
- Діяльність у сфері проводового електрозв'язку;



- Діяльність у сфері безпроводового електрозв'язку;
- Діяльність у сфері супутникового електрозв'язку;
- Інша діяльність у сфері електрозв'язку;
- Комп'ютерне програмування;
- Консультування з питань інформатизації;
- Діяльність із керування комп'ютерним устаткуванням;
- Інша діяльність у сфері інформаційних технологій і комп'ютерних систем;
- Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність;
- Веб-портали;
- Діяльність інформаційних агентств;
- Надання інших інформаційних послуг, н.в.і.у. ;
- **ФІНАНСОВА ТА СТРАХОВА ДІЯЛЬНІСТЬ:**
- Інші види грошового посередництва;
- Діяльність холдингових компаній;
- Трасти, фонди та подібні фінансові суб'єкти;
- Фінансовий лізинг;
- Інші види кредитування;
- Страхування життя;
- Інші види страхування, крім страхування життя;
- Перестраховання;
- Недержавне пенсійне забезпечення;
- Управління фінансовими ринками;
- Посередництво за договорами по цінних паперах або товарах;
- Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення;
- Оцінювання ризиків та завданої шкоди;
- Діяльність страхових агентів і брокерів;
- Інша допоміжна діяльність у сфері страхування та пенсійного забезпечення;
- Управління фондами;
- Надання інших фінансових послуг (крім страхування та пенсійного забезпечення), н.в.і.у.
- **ОПЕРАЦІЇ З НЕРУХОМИМ МАЙНОМ:**
- Купівля та продаж власного нерухомого майна;
- Агентства нерухомості;
- Управління нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;
- **ПРОФЕСІЙНА, НАУКОВА ТА ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ:**
- Діяльність у сфері права;
- Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування;
- Діяльність головних управлінь (хед-офісів);
- Діяльність у сфері зв'язків із громадськістю;
- Діяльність у сфері архітектури;
- Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- Технічні випробування та дослідження;
- Дослідження й експериментальні розробки у сфері біотехнологій;
- Дослідження й експериментальні розробки у сфері інших природничих і технічних наук;
- Дослідження й експериментальні розробки у сфері суспільних і гуманітарних наук;
- Рекламні агентства;
- Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації;
- Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки;
- Спеціалізована діяльність із дизайну;
- Діяльність у сфері фотографії;
- Надання послуг перекладу;
- Консультування з питань комерційної діяльності й керування;
- Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у. ;
- Ветеринарна діяльність;

ДІЯЛЬНІСТЬ У СФЕРІ АДМІНІСТРАТИВНОГО ТА ДОПОМІЖНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ:

- Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;



- Надання в оренду вантажних автомобілів;
- Прокат товарів для спорту та відпочинку;
- Прокат відеозаписів і дисків;
- Прокат інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування;
- Надання в оренду будівельних машин і устаткування;
- Надання в оренду офісних машин і устаткування, у тому числі комп'ютерів;
- Надання в оренду водних транспортних засобів;
- Надання в оренду повітряних транспортних засобів;
- Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів, н.в.і.у. ;
- Лізинг інтелектуальної власності та подібних продуктів, крім творів, захищених авторськими правами;
- Діяльність агентств працевлаштування;
- Діяльність агентств тимчасового працевлаштування;
- Інша діяльність із забезпечення трудовими ресурсами;
- Діяльність туристичних операторів;
- Діяльність приватних охоронних служб;
- Обслуговування систем безпеки;
- Проведення розслідувань;
- Комплексне обслуговування об'єктів;
- Загальне прибирання будинків;
- Інша діяльність із прибирання будинків і промислових об'єктів;
- Інші види діяльності із прибирання;
- Надання ландшафтних послуг;
- Надання комбінованих офісних адміністративних послуг;
- Фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;
- Діяльність телефонних центрів;
- Організування конгресів і торговельних виставок;
- Діяльність агентств зі стягування платежів і бюро кредитних історій;
- Пакування;
- Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у. ;

ОСВІТА:

- Дошкільна освіта;
- Початкова освіта;
- Загальна середня освіта;
- Професійно-технічна освіта;
- Професійно-технічна освіта на рівні вищого професійно-технічного навчального закладу;
- Вища освіта;
- Освіта у сфері спорту та відпочинку;
- Освіта у сфері культури;
- Діяльність шкіл підготовки водіїв транспортних засобів;
- Інші види освіти, н.в.і.у. ;
- Допоміжна діяльність у сфері освіти;

ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА НАДАННЯ СОЦІАЛЬНОЇ ДОПОМОГИ:

- Спеціалізована медична практика;
- Стоматологічна практика;
- Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб з розумовими вадами та хворих на наркоманію;
- Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів
- Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання;
- Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів;
- Денний догляд за дітьми;
- Надання іншої соціальної допомоги без забезпечення проживання, н.в.і.у. ;

МИСТЕЦТВО, СПОРТ, РОЗВАГИ ТА ВІДПОЧИНОК:

- Театральна та концертна діяльність;
- Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів;
- Індивідуальна мистецька діяльність;
- Функціонування театральних і концертних залів;

ЗГІДНО
ДИРЕКТО
ТОВ "ЗОЛОТА

М.В. АРХИПЕНКО



- Функціонування бібліотек і архівів;
- Функціонування музеїв;
- Діяльність із охорони та використання пам'яток історії, будівель та інших пам'яток культури;
- Функціонування ботанічних садів, зоопарків і природних заповідників;
- Організування азартних ігор;
- Функціонування спортивних споруд;
- Діяльність спортивних клубів;
- Діяльність фітнес-центрів;
- Інша діяльність у сфері спорту;
- Функціонування атракціонів і тематичних парків;
- Організування інших видів відпочинку та розваг;

НАДАННЯ ІНШИХ ВИДІВ ПОСЛУГ:

- Діяльність організацій промисловців і підприємців;
- Діяльність професійних громадських організацій;
- Діяльність професійних спілок;
- Діяльність релігійних організацій;
- Діяльність політичних організацій;
- Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у. ;
- Ремонт комп'ютерів і периферійного устаткування;
- Ремонт обладнання зв'язку;
- Ремонт електронної апаратури побутового призначення для приймання, записування, відтворення звуку й зображення;
- Ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання;
- Ремонт взуття та шкіряних виробів;
- Ремонт меблів і домашнього начиння;
- Ремонт годинників і ювелірних виробів;
- Ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- Прання та хімічне чищення текстильних і хутряних виробів;
- Надання послуг перукарнями та салонами краси;
- Організування поховань і надання суміжних послуг;
- Діяльність із забезпечення фізичного комфорту;
- Надання інших індивідуальних послуг, н.в.і.у. ;

ДІЯЛЬНІСТЬ ДОМАШНІХ ГОСПОДАРСТВ:

- Діяльність домашніх господарств як роботодавців для домашньої прислуги;
- Діяльність домашніх господарств як виробників товарів для власного споживання;
- Діяльність домашніх господарств як виробників послуг для власного споживання;
- Діяльність екстериторіальних організацій і органів;

ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ:

- Зовнішньоекономічна торгівля товарами, надання послуг, виконання робіт, посередницька зовнішньоекономічна діяльність;
- Трансфер передових технологій на український ринок та ринки інших країн;
- Виконання брокерських та дилерських робіт, надання агентських послуг.

4.3. У зовнішньоекономічній сфері Товариства здійснює свою діяльність відповідно до цього Статуту і чинного законодавства України.

4.4. Товариство може займатися господарською, комерційною та іншою діяльністю, що не є винятковою і не суперечить чинному законодавству України.

4.5. Товариство має право займатися видами діяльності, що вимагають спеціального дозволу (ліцензії), тільки отримавши його у встановленому порядку.

5. ФОНДИ ТОВАРИСТВА

5.1. Для створення та діяльності Товариства за рахунок вкладів Учасників утворюється статутний капітал.

5.2. Розмір статутного капіталу Товариства складається з номінальної вартості часток його Учасників, виражених у національній валюті України.

5.3. Вкладом до статутного капіталу Товариства можуть бути гроші, цінні папери, інші речі рухоме або нерухоме майно та/чи майнові чи інші відчужувані права, що мають грошову оцінку.

5.4. Кожен Учасник Товариства повинен повністю внести свій вклад протягом шести місяців з дати державної реєстрації Товариства.



5.5. Якщо Учасник прострочив внесення вкладу чи його частини, виконавчий орган Товариства має надіслати йому письмове попередження про прострочення. Попередження має містити інформацію про невнесений своєчасно вклад чи його частину та додатковий строк, наданий для погашення заборгованості. Додатковий строк, наданий для погашення заборгованості, встановлюється виконавчим органом Товариства але не може перевищувати 30 днів.

Якщо Учасник Товариства не вніс вклад для погашення заборгованості протягом наданого додаткового строку, виконавчий орган Товариства має скликати Загальні Збори Учасників, які можуть прийняти одне з таких рішень:

- 1) про виключення Учасника Товариства, який має заборгованість із внесення вкладу;
- 2) про зменшення статутного капіталу Товариства на розмір неоплаченої частини частки Учасника Товариства;
- 3) про перерозподіл неоплаченої частки (частини частки) між іншими Учасниками Товариства без зміни розміру статутного капіталу Товариства та сплату такої заборгованості відповідними Учасниками;
- 4) про ліквідацію Товариства.

5.6. Збільшення статутного капіталу Товариства допускається лише після внесення всіма Учасниками Товариства своїх вкладів у повному обсязі.

5.7. При збільшенні статутного капіталу за рахунок додаткових вкладів номінальна вартість частки Учасника Товариства може бути збільшена на суму, що дорівнює або менша за вартість додаткового вкладу такого Учасника.

5.8. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства без додаткових вкладів за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства.

5.9. У разі збільшення статутного капіталу за рахунок нерозподіленого прибутку Товариства без залучення додаткових вкладів склад Учасників Товариства та співвідношення розмірів їхніх часток у статутному капіталі не змінюються.

5.10. Учасники Товариства можуть збільшити статутний капітал Товариства за рахунок додаткових вкладів Учасників та/або третіх осіб за рішенням Загальних Зборів Учасників.

5.11. Кожний Учасник має переважне право зробити додатковий вклад у межах суми збільшення статутного капіталу пропорційно до його частки у статутному капіталі. Треті особи та Учасники Товариства можуть зробити додаткові вклади після реалізації кожним Учасником свого переважного права або відмови від реалізації такого права в межах різниці між сумою збільшення статутного капіталу та сумою внесених Учасниками додаткових вкладів, лише якщо це передбачено рішенням Загальних Зборів Учасників про залучення додаткових вкладів.

5.12. У рішенні Загальних Зборів Учасників Товариства про залучення додаткових вкладів визначаються загальна сума збільшення статутного капіталу Товариства, коефіцієнт відношення суми збільшення до розміру частки кожного Учасника у статутному капіталі та запланований розмір статутного капіталу.

5.13. Додаткові вклади можуть вноситися у грошовій формі. У такому разі рішенням Загальних Зборів Учасників визначаються Учасники Товариства, які вносять майно, та його грошова оцінка.

5.14. Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом строку, встановленого рішенням загальних зборів учасників, але не більше ніж протягом одного року з дня прийняття рішення про залучення додаткових вкладів.

5.15. Учасники Товариства можуть вносити додаткові вклади протягом шести місяців після спливу строку для внесення додаткових вкладів Учасниками, які мають намір реалізувати своє переважне право, якщо рішенням Загальних Зборів Учасників про залучення додаткових вкладів не встановлено менший строк.

5.16. Одностайним рішенням Загальних зборів Учасників, в яких взяли участь всі Учасники Товариства, можуть встановлюватися інші строки для внесення додаткових вкладів, може встановлюватися можливість Учасників вносити додаткові вклади без дотримання пропорцій їхніх часток у статутному капіталі або право лише певних Учасників вносити додаткові вклади, а також може бути виключений етап внесення додаткових вкладів лише тими Учасниками Товариства, які мають переважне право.

5.17. З Учасником Товариства може бути укладено договір про внесення додаткового вкладу, за яким такий Учасник зобов'язується зробити додатковий вклад у грошовій чи грошовій формі, а Товариство - збільшити розмір його частки у статутному капіталі чи прийняти до Товариства з відповідною часткою у статутному капіталі.

5.18. Протягом одного місяця з дати спливу строку для внесення додаткових вкладів, Загальні Збори Учасників Товариства приймають рішення про:

- 1) затвердження результатів внесення додаткових вкладів Учасниками Товариства;
- 2) затвердження розмірів часток Учасників Товариства та їх номінальної вартості з урахуванням фактично внесених ними додаткових вкладів;
- 3) затвердження збільшеного розміру статутного капіталу Товариства.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ДИРЕКТОР
ТОВ "ЗОЛОТА НИВА"
М.В. АРХИПЕНКО



5.19. Якщо додаткові вклади не внесені Учасником Товариства, з яким (якою) укладено договір про внесення додаткового вкладу, в повному обсязі та своєчасно, такий договір вважається розірваним, якщо рішенням Загальних Зборів Учасників не затверджено розмір частки такого Учасника виходячи з фактично внесеного ним додаткового вкладу.

5.20. Товариство має право зменшити свій статутний капітал. У разі зменшення номінальної вартості часток усіх Учасників Товариства співвідношення номінальної вартості їхніх часток повинно зберігатися незмінним.

5.21. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, яке є власністю Товариства або передано йому в користування, несе Товариство.

5.22. Засновники не можуть використовувати для формування статутного капіталу бюджетні кошти, кошти, одержані в кредит та під заставу.

5.23. Товариство може створити резервний фонд у розмірі 25% статутного фонду; та за рішенням Загальних Зборів Учасників Товариства може утворювати наступні фонди:

- фонд розвитку виробництва, науки та техніки;
- фонд соціального розвитку та житлового будівництва та інші.;

5.24. Відрахування у резервний фонд здійснюються з прибутку. Розмір щорічних відрахувань до резервного фонду не може бути меншим 5 відсотків суми чистого прибутку. Кошти резервного фонду витрачаються на покриття збитків, що виникли у ході господарської діяльності Товариства.

5.25. Розмір та порядок здійснення відрахувань до фонду розвитку виробництва, науки та техніки, фонду соціального розвитку та житлового будівництва, та інших фондів встановлюється Зборами Учасників Товариства.

6. МАЙНО ТОВАРИСТВА

6.1. Товариство є власником:

- майна, переданого йому Учасниками як внесок до статутного капіталу;
- продукції, виробленої Товариством у результаті господарської діяльності;
- одержаних доходів;
- іншого майна, набутого на підставах, не заборонених законом.

6.2. Майно Товариства складається з основних та оборотних коштів, а також інших цінностей, вартість яких відзначається у самостійному балансі Товариства.

Джерелом формування майна Товариства є:

- грошові та матеріальні внески;
- прибутки, отримані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- прибутки від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення;
- благодійні внески організацій, підприємств та громадян;
- придбання майна інших підприємств, установ, організацій;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.3. Ризик випадкової загибелі або пошкодження майна, що є власністю Товариства або передане йому в користування, несе Товариство.

6.4. Майно Товариства може поповнюватись за рахунок матеріально-технічних та фінансових ресурсів, що надаються Товариству Засновниками, а також за рахунок цільових фондів підтримки підприємців, благодійних та інших внесків і іншими засобами не забороненими законодавством.

6.5. Товариство здійснює володіння, користування та розпорядження майном у відповідності з метою діяльності, передбаченою установчими документами та призначенням майна у порядку, встановленому чинним законодавством.

7. ВИРОБНИЧО-ГОСПОДАРЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТОВАРИСТВА

7.1. Товариство є самостійним у здійсненні своєї господарської діяльності. Державні органи не мають права втручатися у господарську діяльність Товариства, за винятком випадків, прямо передбачених чинним законодавством.

7.2. Товариство має право відповідно до чинного законодавства передавати платно або безоплатно у власність, дарувати, обмінювати, передавати платно або безоплатно у користування або у позику будь-які матеріальні цінності, що належать йому, а також списувати їх з балансу або іншим чином відчужувати.

Стосунки Товариства з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на підставі угод.

ЗГІДНО З ОРІЄНТАЦІЄЮ
ДИРЕКТОР
ТОВ "ЗОЛОТА НИВА"

М.В. АРХИПЕНКО



7.3. Товариство реалізує товари, виконує роботи і надає послуги по цінам, встановленим самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, по цінам, встановленим у централізованому порядку.

7.4. Товариство у встановленому порядку має право самостійно вести зовнішньоекономічну діяльність, відкривати інавалютні рахунки, відкривати за межами України свої представництва, дочірні підприємства, філії.

8. ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ ПРИБУТКІВ ТА ЗБИТКІВ

8.1. Прибуток Товариства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та притвірних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Товариства сплачуються проценти по кредитах банків та по облігаціях, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші платежі до бюджету.

8.1.1. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Товариства і використовується для створення та поповнення фондів Товариства, а також виплати дивідендів Учасникам Товариства.

8.2. Виплата частки прибутку (дивідендів) Учасникам здійснюється пропорційно розміру їх вкладів у Статутний капітал Товариства на підставі рішення вищого органу Товариства.

8.3. Виплата дивідендів здійснюється за рахунок чистого прибутку Товариства особам, які були Учасниками Товариства на день прийняття рішення про виплату дивідендів, пропорційно до розміру їхніх часток.

8.4. Товариство виплачує дивіденди грошовими коштами, якщо інше не встановлено одностайним рішенням Загальних Зборів Учасників, у яких взяли участь всі Учасники Товариства.

8.5. Дивіденди можуть виплачуватися за будь-який період, що є кратним кварталу.

8.6. Виплата дивідендів здійснюється у строк, що не перевищує шість місяців з дня прийняття рішення про їх виплату, якщо інший строк не встановлений рішенням Загальних Зборів Учасників.

8.7. Посадові особи Товариства, винні у введенні в оману Учасників Товариства щодо його фінансового стану, зокрема шляхом подання (включення) недостовірної інформації до документів Товариства, що призвело до здійснення неправомірних виплат, несуть разом з Учасниками солідарну відповідальність за зобов'язаннями щодо повернення виплат Товариству.

8.8. Товариство не має права приймати рішення про виплату дивідендів або виплачувати дивіденди, якщо:

1) Товариство не здійснило розрахунків з Учасниками Товариства у зв'язку із припиненням їх участі у Товаристві або з правонаступниками Учасників Товариства відповідно до цього статуту та чинного законодавства України;

2) майна Товариства недостатньо для задоволення вимог кредиторів за зобов'язаннями, строк виконання яких настав, або буде недостатньо внаслідок прийняття рішення про виплату дивідендів чи здійснення виплати.

8.9. Товариство не має права виплачувати дивіденди Учаснику, який повністю або частково не вніс свій вклад.

8.10. Збитки сплачуються за рахунок коштів Статутного та Резервного фондів Товариства, а також іншого майна Товариства. Учасник, який неповністю вніс свій вклад несе, відповідальність по зобов'язанням Товариства в межах невнесеної частини вкладу.

9. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ТОВАРИСТВА

9.1. Працівниками Товариства є всі громадяни, що приймають участь своєю працею у господарській, комерційній та іншій діяльності Товариства на підставі трудового договору (контракту), колективного договору, а також інших форм, що регулюють їхні трудові відносини з Товариством.

9.2. На всіх постійних працівників Товариства ведуться трудові книжки у порядку, передбаченому чинним законодавством.

9.3. Форми, системи та розмір оплати праці працівників Товариства визначаються при укладенні трудових договорів (контрактів) з працівниками на основі законодавства України з урахуванням фонду оплати праці та трудового внеску кожного працівника Товариства.

9.4. Тривалість та розпорядок робочого часу на Товаристві, порядок надання вихідних днів, а також порядок надання відпусток, включаючи додаткові, а рівно і інші умови праці визначаються Директором, у відповідності з чинним законодавством України.

10. ОРГАНИ ТОВАРИСТВА

10.1. Управління Товариством здійснюють:

Загальні Збори Учасників Товариства (вищий орган управління);

- Директор (виконавчий орган);

Наглядова Рада (у разі утворення).

ТОВ "ЗОЛОТА НИВА"

М.В. АРХИПЕНКО



10.2. Вищим органом Товариства є Загальні Збори Учасників Товариства.

10.2.1. Кожен Учасник Товариства має право бути присутнім на Загальних Зборах Учасників, брати участь в обговоренні питань порядку денного і голосувати з питань порядку денного Загальних Зборів Учасників.

10.2.2 Кожен Учасник Товариства на Загальних Зборах Учасників має кількість голосів, пропорційну до розміру його частки у статутному капіталі Товариства.

10.2.3. Загальні Збори Учасників можуть вирішувати будь-які питання діяльності Товариства.

10.2.4. До компетенції загальних Зборів Учасників належать:

- 1) визначення основних напрямів діяльності Товариства;
- 2) внесення змін до статуту Товариства;
- 3) зміна розміру статутного капіталу Товариства;
- 4) затвердження грошової оцінки негрошового вкладу Учасника;
- 5) перерозподіл часток між Учасниками Товариства;
- 6) обрання та припинення повноважень наглядової ради Товариства або окремих членів наглядової ради, встановлення розміру винагороди членам наглядової ради Товариства;
- 7) обрання одноосібного виконавчого органу Товариства, встановлення розміру винагороди виконавчому органу Товариства;

8) визначення форм контролю та нагляду за діяльністю виконавчого органу Товариства;

9) створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності;

10) прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) Учасника;

11) затвердження результатів діяльності Товариства за рік або інший період;

12) розподіл чистого прибутку Товариства, прийняття рішення про виплату дивідендів;

13) прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між Учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, затвердження ліквідаційного балансу Товариства;

14) прийняття інших рішень, віднесених до компетенції Загальних Зборів Учасників.

10.2.5. Питання, віднесені до компетенції вищого органу Товариства, не можуть бути віднесені до компетенції інших органів Товариства.

10.2.6. Загальні Збори Учасників скликаються у випадках, передбачених статутом Товариства та чинним законодавством України, а також:

1) з ініціативи виконавчого органу Товариства;

2) на вимогу наглядової ради Товариства;

3) на вимогу Учасника або Учасників Товариства, які на день подання вимоги в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

10.2.7. Річні Загальні Збори Учасників скликаються протягом шести місяців наступного за звітним року. До порядку денного річних Загальних Зборів Учасників обов'язково вносяться питання про розподіл чистого прибутку Товариства, про виплату дивідендів та їх розмір.

10.3. Якщо вартість чистих активів Товариства знизилася більш як на 50 відсотків порівняно з цим показником станом на кінець попереднього року, виконавчий орган Товариства скликає Загальні Збори Учасників, які мають відбутися протягом 60 днів з дня такого зниження. До порядку денного таких Загальних Зборів Учасників включаються питання про заходи, які мають бути вжиті для покращення фінансового стану Товариства, про зменшення статутного капіталу Товариства або про ліквідацію Товариства.

10.4. Вимога про скликання Загальних Зборів Учасників подається виконавчому органу Товариства в письмовій формі із зазначенням запропонованого порядку денного. У разі скликання Загальних Зборів Учасників з ініціативи учасників Товариства така вимога повинна містити інформацію про розмір часток у статутному капіталі Товариства, що належать таким учасникам.

10.4.1. Виконавчий орган Товариства повідомляє про відмову в скликанні загальних зборів учасникам, які вимагали скликання таких зборів, письмово із зазначенням причин відмови протягом п'яти днів з дати отримання вимоги від таких учасників Товариства.

10.4.2. Разом з питаннями, запропонованими для включення до порядку денного Загальних зборів учасників особою, яка вимагає скликання таких зборів, виконавчий орган Товариства з власної ініціативи може включити до нього додаткові питання.

10.4.3. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний вчинити всі необхідні дії для скликання Загальних Зборів Учасників у строк не пізніше 20 днів з дня отримання вимоги про проведення таких зборів.

10.4.4. У разі якщо протягом 20 днів з дня, коли Товариство отримало чи мало отримати вимогу про скликання Загальних Зборів, Учасники не отримали повідомлення про скликання Загальних Зборів Учасників, особи, які ініціювали їх проведення, можуть скликати Загальні Збори Учасників самостійно.



У такому випадку обов'язки щодо скликання та підготовки проведення Загальних Зборів Учасників, покладаються на учасників Товариства, які ініціювали Загальні Збори Учасників.

10.5. Загальні Збори Учасників можуть прийняти рішення з будь-якого питання без дотримання вимог, встановлених статутом Товариства щодо порядку скликання Загальних Зборів Учасників та щодо повідомлень, якщо в таких Загальних Зборах Учасників взяли участь всі учасники Товариства та всі вони надали згоду на розгляд таких питань.

10.6. Порядок скликання Загальних Зборів Учасників Товариства:

10.6.1. Загальні Збори Учасників скликаються виконавчим органом Товариства.

10.6.2. Виконавчий орган Товариства скликає Загальні Збори Учасників шляхом надсилання повідомлення про це кожному учаснику Товариства.

10.6.3. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити Учасників Товариства не менше ніж за 30 днів до запланованої дати проведення Загальних Зборів Учасників.

10.6.4. Повідомлення про проведення Загальних Зборів Товариства, надсилається поштовим відправленням з описом вкладення.

10.6.5. У повідомленні про Загальні Збори Учасників зазначаються дата, час, місце проведення, порядок денний. Якщо до порядку денного включено питання про внесення змін до статуту Товариства, до повідомлення додається проєкт запропонованих змін.

10.6.6. Виконавчий орган Товариства приймає рішення про включення запропонованих питань до порядку денного Загальних Зборів Учасників.

10.6.7. Пропозиції учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства, підлягають обов'язковому включенню до порядку денного Загальних Зборів Учасників. У такому разі таке питання вважається автоматично включеним до порядку денного Загальних Зборів Учасників.

10.6.8. Після надсилання повідомлення, забороняється внесення змін до порядку денного Загальних Зборів Учасників, крім включення нових питань учасника або учасників Товариства, які в сукупності володіють 10 або більше відсотками статутного капіталу Товариства.

10.6.9. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний повідомити учасників товариства про внесення змін до порядку денного не менше ніж за 10 днів до запланованої дати Загальних Зборів Учасників.

10.6.10. До порядку денного можуть бути внесені будь-які зміни за згодою всіх Учасників Товариства.

10.6.11. Виконавчий орган Товариства зобов'язаний надати учасникам Товариства можливість ознайомитися з документами та інформацією, необхідними для розгляду питань порядку денного на Загальних Зборах Учасників. Виконавчий орган Товариства забезпечує належні умови для ознайомлення з такими документами та інформацією за місцезнаходженням Товариства у робочий час.

10.7. Проведення Загальних Зборів Учасників:

10.7.1. Загальні Збори Учасників проводяться в порядку, встановленому статутом Товариства.

10.7.2. Учасники Товариства беруть участь у Загальних Зборах Учасників особисто або через своїх представників.

10.7.3. Загальні Збори Учасників передбачають спільну присутність Учасників Товариства в одному місці для обговорення питань порядку денного або можуть проводитися у режимі відеоконференції, що дозволяє бачити та чути всіх Учасників Загальних Зборів Учасників одночасно.

10.7.4. На Загальних Зборах Учасників, що проводяться у режимі відеоконференції, ведеться протокол, у якому фіксуються перебіг Загальних Зборів Учасників та прийняті рішення. Протокол підписує голова Загальних Зборів Учасників або інша уповноважена Зборами особа. Кожен Учасник Товариства, який взяв участь у Загальних Зборах Учасників, може підписати протокол.

10.7.5. Рішення з питань, не включених до порядку денного Загальних Зборів Учасників, приймається лише за умови, що у них беруть участь всі Учасники Товариства, які одночасно надали згоду на розгляд таких питань. Повноваження представника за довіреністю щодо надання такої згоди мають бути спеціально обумовлені довіреністю.

10.7.6. Усі витрати на підготовку та проведення Загальних Зборів Учасників несе Товариство.

10.7.7. Загальні збори учасників проводяться за місцезнаходженням Товариства, або у межах адміністративних одиниць регіонального рівня, в якому зареєстроване Товариство.

10.8. Прийняття рішень загальними зборами учасників з питань порядку денного:

10.8.1. Рішення загальних зборів учасників приймаються відкритим голосуванням.

10.8.2. Рішення з питань: внесення змін до статуту Товариства; зміна розміру статутного капіталу Товариства; прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Товариства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Товариства, порядку розподілу між учасниками Товариства у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів; затвердження ліквідаційного балансу Товариства, приймаються двома третинами голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

ЗГІДНО з ВИС
ДИРЕКТОР
ТОВ "ЗОЛОТА НИВА"
М.В. АРХИЩЕНКО



10.8.3. Рішення загальних зборів учасників з питань: затвердження грошової оцінки негрошового вкладу учасника; перерозподіл часток між учасниками Товариства; створення інших органів Товариства, визначення порядку їх діяльності; прийняття рішення про придбання Товариством частки (частини частки) учасника; приймаються одностайно всіма учасниками Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

10.8.4. Рішення загальних зборів учасників з усіх інших питань приймаються більшістю голосів усіх учасників Товариства, які мають право голосу з відповідних питань.

10.9. Учасник Товариства може взяти участь у загальних зборах учасників шляхом надання свого волевиявлення щодо голосування з питань порядку денного у письмовій формі (заочне голосування). Справжність підпису учасника Товариства на такому документі засвідчується нотаріально. Голос учасника Товариства зараховується до результатів голосування з кожного окремого питання, якщо текст документа дозволяє визначити його волю щодо безумовного голосування за чи проти відповідного рішення з питання порядку денного. Такий документ долучається до протоколу загальних зборів учасників та зберігається разом із ним.

10.10. Виконавчий орган товариства (Директор).

10.10.1. Виконавчий орган Товариства здійснює управління поточною діяльністю Товариства.

10.10.2. До компетенції виконавчого органу Товариства належить вирішення всіх питань, пов'язаних з управлінням поточною діяльністю Товариства, крім питань, що належать до виключної компетенції Загальних Зборів Учасників та наглядової ради Товариства.

10.10.3. Виконавчий орган Товариства підзвітний Загальним Зборам Учасників і наглядовій раді Товариства та організовує виконання їхніх рішень.

10.10.4. Виконавчий орган Товариства є одноосібним. Назвою одноосібного виконавчого органу є "директор".

10.10.5. Договір, що укладається з членом виконавчого органу Товариства, від імені Товариства підписує особа, уповноважена на таке підписання Загальними Зборами Учасників.

10.10.6. Повноваження виконавчого органу можуть бути припинені або він може бути тимчасово відсторонений від виконання своїх повноважень лише шляхом обрання нового виконавчого органу або тимчасово виконуючого обов'язки. У разі припинення повноважень виконавчого органу договір із цією особою вважається припиненим.

10.11. Директор Товариства:

– діє без довіреності від імені Товариства, вирішує всі питання оперативно - господарського управління

Товариством, зокрема:

– Забезпечує виконання планів робіт Товариства.

– Затверджує порядок ціноутворення на продукцію та послуги Товариства.

– Розпоряджається майном Товариства, видає інструкції, накази, розпорядження та інші акти, пов'язані з

діяльністю Товариства, видають довіреності, відкриває у банках розрахунковий, валютний та інші рахунки Товариства.

– Приймає та звільняє працівників Товариства.

– Приймає рішення про відрядження.

– Організує бухгалтерський облік та звітність Товариства.

– Має право першого підпису банківських та інших фінансових документів на будь-яку суму.

– Представляє на затвердження Загальними зборами Учасників річний звіт та баланс Товариства.

– Має право підпису на договорах, узгодах, правочинах, а також всієї документації, що

оформлюється протягом господарської діяльності Товариства.

– Приймає рішення з інших питань, що пов'язані з діяльністю Товариства і згідно з цим Статутом, не належать до виняткової компетенції Загальних зборів Учасників.

– В період тимчасової непрацездатності або тривалої відсутності директора його обов'язки виконуються виконуючими обов'язки, згідно з наказом директора, визначає конкретного виконавця та його компетенцію. Виконуючий обов'язки директора на строк більш як 45 календарних днів, має бути затверджений Загальними Зборами Учасників.

– Рішення директора, прийняте з порушеннями вимог дійсного законодавства або Статуту, та яке порушує права та законні інтереси будь-якого з Учасників Товариства, може бути визнано судом недійсним по заяві цього Учасника Товариства.

– Директор не в змозі приймати без прямої згоди Загальних Зборів Учасників Товариства рішення про створення представництв та філій Товариства, про участь Товариства в Статутному капіталі (фонді) інших юридичних осіб, про вхідження Товариства в господарські об'єднання, а також участі Товариства у договорах про спільну діяльність.

10.12. Проведення аудиту фінансової звітності Товариства на вимогу Учасників.

ЗГІДНО З ОБ'ЄДНАНИМ

ДИРЕКТОР
ТОВ "ЗОЛОТА НИВА

М.В. АРХИПЕНКО



10.12.1. На вимогу Учасника чи Учасників, яким сукупно належить 10 і більше відсотків статутного капіталу Товариства, проводиться аудит фінансової звітності Товариства із залученням аудитора (аудиторської фірми), не пов'язаного (не пов'язаної) майновими інтересами з Товариством, посадовими особами Товариства чи з його Учасниками.

10.12.2. У такому разі Учасник (Учасники) товариства самостійно укладає з визначеним ним аудитором (аудиторською фірмою) договір про проведення аудиту фінансової звітності Товариства, в якому зазначається обсяг аудиторських послуг.

10.12.3. Витрати, пов'язані з проведенням аудиту фінансової звітності, покладаються на Учасника (Учасників), на вимогу якого проводиться такий аудит, якщо інше не встановлено статутом Товариства. Загальні Збори Учасників Товариства можуть ухвалити рішення про відшкодування витрат Учасника на аудит фінансової звітності Товариства.

10.12.4. Виконавчий орган Товариства протягом 10 днів з дати отримання запиту Учасника (Учасників) про такий аудит та примірника оригіналу договору про проведення аудиту фінансової звітності Товариства зобов'язаний забезпечити аудиторю можливість проведення аудиту та надати завірені підписом уповноваженої особи Товариства копії всіх документів відповідно до визначеного у договорі обсягу аудиторських послуг.

10.12.5 Товариство може створювати Наглядову раду. У випадку створення Наглядової ради Товариства, Загальні Збори Учасників Товариства затверджують Положення про Наглядову раду.

10.12.6 Наглядова рада в межах своєї компетенції контролює та регулює діяльність виконавчого органу Товариства.

10.12.7 Члени Наглядової ради обираються Загальними Зборами Учасників на строк 3 (три) роки. У випадку спливу цього строку повноваження членів Наглядової ради продовжуються до дня проведення найближчих Загальних Зборів. Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. Член наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу та/або членом ревізійної комісії (ревізором) цього Товариства.

10.12.8 До складу Наглядової ради обираються учасники Товариства або особи, які представляють їхні інтереси (далі - представники), та/або незалежні фізичні особи.

10.12.9. Повноваження члена Наглядової ради дійсні з моменту його обрання Загальними Зборами Учасників. У разі заміни члена Наглядової ради - представника учасника Товариства повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту Товариством письмового повідомлення від учасника, представником якого є відповідний член наглядової ради.

Повідомлення про заміну члена наглядової ради - представника учасника повинно містити інформацію про нового члена наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) Учасника).

Учасник, представник якого обраний членом наглядової ради, може обмежити повноваження свого представника як члена Наглядової ради.

10.13. Обрання членів Наглядової ради здійснюється шляхом відкритого голосування. Обраними вважаються ті кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів учасників порівняно з іншими кандидатами серед тих, хто набрав більш як 50 відсотків голосів.

10.13.1. Одна й та сама особа може обиратися до складу Наглядової ради неодноразово.

10.13.2. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом виконавчого органу Товариства та/або членом Ревізійної комісії Товариства.

10.13.3. Кількісний склад Наглядової ради встановлюється у кількості 4 (чотирьох) осіб, у т.ч. Голова Наглядової ради.

10.13.4. Голова Наглядової ради обирається Наглядовою радою з числа членів Наглядової ради простою більшістю голосів. Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради.

10.13.5. Голова Наглядової ради Товариства організовує її роботу, скликає засідання Наглядової ради та головує на них, здійснює інші повноваження, передбачені законом, Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду.

10.13.6. У разі тимчасової неможливості виконання Головою Наглядової ради своїх повноважень його повноваження здійснює один із членів Наглядової ради за її рішенням, шляхом тимчасового виконання обов'язків Голови Наглядової ради протягом строку (терміну), встановленого у рішенні Наглядової ради.

10.13.7. Голова та Член Наглядової ради здійснює свої повноваження, дотримуючись умов цивільно-правового договору, трудового договору або контракту з Товариством та відповідно до цього Статуту, а представник учасника - члена Наглядової ради здійснює свої повноваження відповідно до вказівок учасника, інтереси якого він представляє у Наглядовій раді. Дія договору (контракту) з членом Наглядової ради припиняється у разі припинення його повноважень.

ЗГІДНО З ОРІГ

ДИРЕКТОР
ТОВ «ЗОЛОТА

М.В. АРХИПЕНКО



10.13.8. Засідання Наглядової ради скликаються за ініціативою Голови Наглядової ради або на вимогу члена Наглядової ради.

10.13.9. Засідання Наглядової ради проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на три місяці. Засідання Наглядової ради веде її Голова або один із членів Наглядової ради, який тимчасово виконує обов'язки Голови Наглядової ради.

10.14. Засідання Наглядової ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більш ніж половина її складу.

У разі дострокового припинення повноважень одного чи кількох членів наглядової ради і до обрання всього складу наглядової ради засідання наглядової ради є правомочними для вирішення питань відповідно до її компетенції за умови, що кількість членів наглядової ради, повноваження яких є чинними, становить більше половини її складу.

10.15.1. Рішення Наглядової ради приймається колегіально, простою більшістю голосів членів Наглядової ради, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

Рішення Наглядової ради є обов'язковими до виконання членами Наглядової ради, виконавчим органом Товариства, усіма підрозділами та працівниками Товариства, керівниками дочірніх підприємств, філій та представництв Товариства.

10.15.2. На засіданні Наглядової ради кожний член Наглядової ради має один голос.

10.15.3. У разі рівного розподілу голосів членів Наглядової ради під час прийняття рішень право вирішального голосу належить Голові Наглядової ради.

10.15.4. Наглядовій раді Товариства можуть бути делеговані повноваження Загальних Зборів Учасників, крім віднесених до виключної компетенції Загальних Зборів Учасників.

11. ЗНАЧНІ ПРАВОЧИНИ ТА ПРАВОЧИНИ, ЩОДО ВЧИНЕННЯ ЯКИХ Є ЗАІНТЕРЕСОВАНИСТЬ

11.1. Рішення про надання згоди на вчинення інших значних правочинів, приймаються Загальними Зборами Учасників.

11.2. Якщо замість кількох правочинів Товариство могло вчинити один значний правочин, то кожен із таких правочинів вважається значним.

11.3. Посадові особи Товариства, винні у порушенні порядку вчинення значних правочинів, солідарно відповідають за збитки, заподіяні Товариству.

11.4. Правочин вважається правочином, щодо якого є заінтересованість (далі - правочин із заінтересованістю), якщо він укладається Товариством з будь-ким із таких осіб:

- 1) посадовою особою Товариства або її афілійованою особою;
- 2) учасником, який одноосібно або спільно з афілійованими особами володіє часткою, що становить 20 відсотків статутного капіталу Товариства, або його афілійованими особами;
- 3) юридичною особою, в якій посадова особа Товариства або її афілійована особа, є членом органу Товариства.

11.5. Значний правочин, правочин із заінтересованістю, вчинений з порушенням порядку прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки Товариства лише у разі подальшого схвалення правочину Товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення.

11.6. Подальше схвалення правочину Товариством у порядку, встановленому для прийняття рішення про надання згоди на його вчинення, створює, змінює, припиняє цивільні права та обов'язки Товариства з моменту вчинення цього правочину.

12. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ТОВАРИСТВА

12.1. Товариство веде оперативний, бухгалтерський та статистичний облік та звітність у порядку, визначеному чинним законодавством та надає відповідним органам у встановлені терміни звіти та баланси по всім видам діяльності.

12.2. Звітний рік Товариства встановлюється з 1 січня по 31 грудня.

13. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

13.1. Будь-яка технічна, фінансова та комерційна інформація, що надається Учасниками або співробітниками один одному, Товариству, що одержується Учасниками або співробітниками від Товариства, а також така, що має відношення до Товариства, Учасників або співробітників у зв'язку з їх участю у Товаристві, незалежно від того, викладена вона у письмовій формі або ні, вважається конфіденційною та не може бути передана третім особам, за винятком:

13.1.1. Осіб працюючих у Товаристві, та тільки у такій мірі у якій це необхідно для належного виконання цими особами своїх обов'язків по забезпеченню діяльності згідно із Статутом Товариства.

ЗГІДНО З ОБ'ЯВЛЕННЯМ
ДИРЕКТОР
ТОВ "ЗОЛОТА НИВА"
М.В. АРХИПЕНКО



13.1.2. Державних органів, якщо така інформація має бути надана їм згідно з законодавством.
13.1.3. Організацій та осіб, що здійснюють перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства, згідно з законодавством або Статутом Товариства. Вказана інформація надається тільки у такий мірі, у якій це необхідно для виконання цими організаціями та особами своїх функцій.

13.1.4. Банків та організацій для забезпечення кредитів для Товариства.
13.1.5. Контрагентів Товариства, та тільки у такий мірі, у якій це необхідно для нормального здійснення стосунків між ними у зв'язку з діяльністю Товариства.
13.2. Збитки, що настали внаслідок порушення співробітником режиму конфіденційності, підлягають відшкодуванню цим співробітником. При цьому, за рішенням директора, співробітник може бути звільнений з Товариства.

14. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ТОВАРИСТВА

14.1. Товариство припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам - правонаступникам (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або в результаті ліквідації.

14.2. Злиття, приєднання, поділ та перетворення юридичної особи здійснюються за рішенням вищого органу, а у випадках, передбачених законом, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

14.3. Товариство ліквідується:

1) за рішенням його вищого органу в тому числі у зв'язку із закінченням строку, на який було створено юридичну особу, досягненням мети, для якої її створено.

2) за рішенням суду про визнання судом недійсною державною реєстрації юридичної особи через допущені при її створенні порушення, які не можна усунути, а також в інших випадках, встановлених законом.

14.4. Вищий орган юридичної особи, суд або орган, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, призначають за погодженням з органом, який здійснює державну реєстрацію, комісію з припинення юридичної особи (ліквідаційну комісію, ліквідатора тощо) та встановлюють порядок і строки припинення юридичної особи.

14.5. Виконання функцій комісії з припинення юридичної особи може бути покладено на орган управління юридичної особи.

14.6. З моменту призначення комісії до неї переходять повноваження щодо управління справами юридичної особи. Комісія виступає в суді від імені юридичної особи, яка припиняється.

14.7. Комісія з припинення юридичної особи поміщає в друкованих засобах масової інформації, в яких публікуються відомості про державну реєстрацію юридичної особи, що припиняється, повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк пред'явлення кредитором вимог

до неї. Цей строк не може становити менше двох місяців з дня публікації повідомлення про припинення юридичної особи.

14.8. Комісія вживає усіх можливих заходів щодо виявлення кредиторів, а також письмово повідомляє їх про припинення юридичної особи.

14.9. Комісія після закінчення строку для пред'явлення вимог кредитором складає проміжний ліквідаційний баланс, який містить відомості про склад майна юридичної особи, що ліквідується, перелік пред'явлених кредитором вимог, а також про результати їх розгляду.

14.10. Проміжний ліквідаційний баланс затверджується вищим органом юридичної особи.

14.11. У разі ліквідації платоспроможної юридичної особи вимоги її кредиторів задовольняються у такій черговості:

1) у першу чергу задовольняються вимоги щодо відшкодування шкоди, завданої каліцтвом, іншим ушкодженням здоров'я або смертю, та вимоги кредиторів, забезпечені заставою чи іншим способом;

2) у другу чергу задовольняються вимоги працівників, пов'язані з трудовими відносинами, вимоги автора про плату за використання результату його інтелектуальної, творчої діяльності;

3) у третю чергу задовольняються вимоги щодо податків, зборів (обов'язкових платежів);

4) у четверту чергу задовольняються всі інші вимоги.

14.12. Вимоги однієї черги задовольняються пропорційно сумі вимог, що належать кожному кредитору цієї черги.

14.13. У разі відмови комісії у задоволенні вимог кредитора або ухилення від їх розгляду кредитор має право до затвердження ліквідаційного балансу юридичної особи звернутися до суду із

ЗГІДНО З

ДИРЕКТОР
ТОВ «ЗОЛОТ

М.В. АРХИ



позовом до комісії. За рішенням суду вимоги кредитора можуть бути задоволені за рахунок майна, що залишилося після ліквідації юридичної особи.

14.14. Вимоги кредитора, заявлені після спливу строку, встановленого комісією для їх пред'явлення, задовольняються з майна юридичної особи, яку ліквідовують, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, заявлених своєчасно.

14.15. Вимоги кредиторів, які не визнані ліквідаційною комісією, якщо кредитор у місячний строк після одержання повідомлення про повну або часткову відмову у визнанні його вимог не звертався до суду з позовом, вимоги, у задоволенні яких за рішенням суду кредиторів відмовлено, а також вимоги, які не задоволені через відсутність майна юридичної особи, що ліквідується, вважаються погашеними.

14.16. Майно юридичної особи, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, та погашення заборгованості перед бюджетом передається її Учасникам. Майно, яке передано Товариству Учасниками в користування, повертається їм в натуральній формі.

14.17. Юридична особа є ліквідованою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

15. ВНЕСЕННЯ ЗМІН В СТАТУТ ТОВАРИСТВА

15.1. Зміни до статуту Товариства та перша редакція статуту Товариства, створеного в результаті реорганізації, підписуються Учасниками Товариства, які голосували за рішення про внесення таких змін чи про затвердження першої редакції статуту, або особою, уповноваженою на це органом, який прийняв таке рішення, якщо це передбачено статутом. Справжність підписів Учасників або уповноваженої особи засвідчується нотаріально.

15.2. У період коли Товариство має лише одного Учасника, якому належить частка, розміром 100% статутного капіталу Товариства, Статут Товариства підписується його єдиним Учасником, справжність підпису якого засвідчується нотаріально.

16. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

16.1. Питання, що не знайшли відображення в установчих документах Товариства, вирішуються виходячи з положень законодавства України, загального змісту цього документу і конкретизуються у положеннях, інструкціях, наказах та інших локальних актах Товариства.

16.2. У випадку необхідності внесення змін до установчих документів Товариства, відповідне питання виноситься на розгляд Загальних Зборів Учасників Товариства. Внесення змін та доповнень та їх реєстрація провадиться у порядку, що визначається законодавством, чинним на час винесення такого рішення.

16.3. Якщо одне з положень установчих документів Товариства буде визнане недійсним, то це не стосується інших положень. Недійсне положення може бути замінене положенням, допустимим у правовому відношенні.

ПІДПИСИ:

О.І.Шевченко

Л.В.Тислюк

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

ДИРЕКТОР

ТОВ "ЗОЛОТА НИВА"

М.В. АРХИПЕНКО



Місто Білгород-Дністровський, Одеська область, Україна дванадцятого грудня
дві тисячі дев'ятого року.

Я, Рязанцева О.Ю., приватний нотаріус Білгород-Дністровського міського
нотаріального округу Одеської області, засвідчую справжність підписів Шевченко
Олімпіади Іларіонівни, Тислюк Людмили Володимирівни, які зроблено у моїй
присутності.

Особи Шевченко Олімпіади Іларіонівни, Тислюк Людмили Володимирівни, які
підписали документ, встановлено, їх дієздатність перевірено.

Зарєстровано в реєстрі за №№ 2954, 2955

Отримано плати у гривнях відповідно до ст. 31 Закону України „Про нотаріат”.

Приватний нотаріус О.Ю. Рязанцева



Всього пронумеровано, пронумеровано
та скріплено печаткою _____
_____ аркушів
Приватний нотаріус

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ
ДИРЕКТОР
ТОВ «ЗОЛОТА НИВА»
М.В. АРХИПЕНКО



ДОГОВІР ОРЕНДИ № 01/11-2019
Будівель санаторію «Золота нива»

смт. Сергіївка
м. Білгород-Дністровський

01 листопада 2019 року

Ми, що нижче підписалися, **Товариство з обмеженою відповідальністю «ПЛАЙ ТУР»**, код ЄДРПОУ 42630405 (надалі - Орендодавець), місцезнаходження якого: м. Київ, вул. Юнацька, 21, кв. 8 в особі директора Чередниченко Юрія Анатолійовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та **Товариство з обмеженою відповідальністю «ЗОЛОТА НИВА»**, код ЄДРПОУ 31130037 (надалі - Орендар), місцезнаходження якого: Одеська область, м. Білгород-Дністровський, смт. Сергіївка, вул. Чорноморська, 16, в особі директора Архипенко Михайла Вікторовича, який діє на підставі статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче.

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець зобов'язується передати, а Орендар прийняти в строкове платне користування будівлі санаторію «Золота нива» (надалі «Об'єкт»), який знаходиться за адресою: Одеська область, м. Білгород-Дністровський, смт. Сергіївка, вул. Чорноморська, 16.

1.2. Об'єкт передається в оренду для здійснення господарської комерційної діяльності з метою забезпечення санаторно-курортного лікуванням.

2. Умови передачі та повернення орендованого майна Об'єктом

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Об'єктом у термін та в порядку передбаченому цим Договором.

2.2. Передача Об'єкта в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це майно. Майно залишається у Орендодавця, а Орендар користується ним протягом всього строку оренди.

2.3. У разі припинення або розірвання Договору, майно повертається Орендодавцю у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу. Вартість майна Об'єкту оренди, яке Орендар повертає Орендодавцю, визначається на підставі передавального балансу Підприємства та акта оцінки, складеного за даними інвентаризації на момент припинення дії цього Договору, звіреного з актом приймання-передачі Підприємства в оренду. Орендар повертає Об'єкт Орендодавцю у порядку, визначеному законодавством України та цим Договором. Об'єкт вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання-передачі.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата є платежем, який Орендар вносить незалежно від наслідків господарської діяльності. Розмір орендної плати відповідає сумі виставлених рахунків Орендодавцем та актам, що підписуються, Орендарем та Орендодавцем.

3.2. Орендну плату Орендар зобов'язаний перераховувати щомісячно не пізніше останнього числа поточного місяця згідно з виставленими рахунками Орендодавця.

3.3. Розмір орендної плати може бути змінено з підстав та в порядку, передбачених законодавством.

3.4. Орендна плата перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується відповідно до законодавства України з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України на дату нарахування пені від суми заборгованості за кожний день прострочення платежу, включаючи день сплати.

109

М.Б. АРХИПЕНКО

У разі недостатності суми здійсненого платежу для виконання грошового зобов'язання у повному обсязі, ця сума погашає вимоги Орендодавця у такій черговості:

- у першу чергу сплачуються проценти і неустойки;
- у другу чергу сплачується сума орендної плати.

3.5. У разі припинення (розірвання) Договору оренди Орендар сплачує орендну плату до дня повернення Об'єкту за актом приймання-передачі включно. Закінчення строку дії Договору оренди не звільняє Орендаря від обов'язку сплатити заборгованість за орендною платою, якщо така виникла, у повному обсязі, ураховуючи санкції.

4. Обов'язки Орендаря

4. Орендар зобов'язується:

4.1. Використовувати орендоване майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

4.2. Виконувати вимоги Правил з безпеки та охорони праці.

4.3. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати Орендодавцю орендну плату. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків за орендними платежами і оформляти відповідні акти звіряння.

4.4. Сплачувати фактичні витрати за одержання послуг електро-, тепло-, газо-, водопостачання та водовідведення (за наявності) для чого у місячний термін оформити договори з відповідними службами.

4.5. Забезпечити збереження орендованого майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

4.6. Здійснювати заходи щодо створення безпечних і нешкідливих умов праці та охорони навколишнього середовища.

4.7. Своєчасно за власний рахунок проводити поточний ремонт орендованого майна. Капітальний ремонт, реконструкція, технічне переобладнання орендованого майна проводяться Орендарем тільки з дозволу Орендодавця.

4.8. Забезпечувати безперешкодний доступ у будь-який час до орендованого майна представників Орендодавця для перевірки його використання за цільовим призначенням та дотримання Орендарем умов договору. Надавати Орендодавцю за першою вимогою всю необхідну інформацію щодо орендованого майна.

4.9. У разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві орендоване майно Підприємства, у термін, визначений чинним законодавством України, у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу.

4.10. З моменту припинення або розірвання Договору до дня підписання акту приймання-передачі майна включно, якщо обов'язки щодо повернення майна Орендарем не виконуються, сплачувати Орендодавцю неустойку за кожний день прострочення у розмірі подвійної плати за користування майном, що розраховується від суми орендної плати за останній місяць оренди.

4.11. У разі зміни керівника, юридичної адреси або реквізитів Орендаря письмово повідомити про це Орендодавця в 10-денний термін з наданням відповідних документів. У разі невиконання цього пункту всі повідомлення, які направлені за старим цим адресою, вважаються врученими.

5.12. Нести ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди.

5. Права Орендаря

5. Орендар має право:

5.1. Самостійно визначати і здійснювати напрями господарської діяльності Підприємства в межах, визначених установчим документом Орендаря.

5.2. Здавати окреме майно, що входить до складу орендованого майна Підприємства, у суборенду за умови, що це не спричинить зміни вартості Підприємства і не порушує інших

ЗГІДНО з ОРИГІНАЛОМ
ДИР. "ЗОВТОВ"
М.В. АРХИДЕНКО



положень цього Договору та за згодою Орендодавця. Передача Об'єкта оренди в суборенду здійснюється за згодою з Орендодавцем.

5.3. Вносити зміни до складу орендованого майна Підприємства, шляхом проведення його реконструкції, технічного переозброєння, капітального ремонту, що зумовлює підвищення його вартості за рахунок власних коштів, з наданням проектно-кошторисної документації, виготовленої за рахунок Орендаря до початку проведення робіт в затвердженій у встановленому порядку.

Ця умова Договору не розглядається як дозвіл на здійснення поліпшень орендованого майна і не тягне за собою зобов'язання Орендодавця щодо компенсації вартості поліпшень. При проведенні Орендарем капітального ремонту чи переобладнання приміщення, останній несе матеріальну відповідальність за якість ремонту та пошкодження, викликані ремонтом в будинку, де знаходиться орендоване приміщення.

Якщо в результаті здійснених поліпшень майна Підприємства (капітального ремонту, реконструкції) буде створена нова річ (речі), виключне право на таку річ (речі) належить Орендодавцю, а Орендар не стає співвласником такої речі.

Не пізніше 3-х місяців після закінчення ремонтних робіт, пов'язаних з переобладнанням або реконструкцією, що потягла за собою зміну конструктивних елементів орендованого нерухомого майна Підприємства або його частини, Орендар зобов'язується сплатити витрати з виготовлення технічного паспорту на це майно.

5.4. У разі проведення поліпшень, ремонту орендованого майна відповідно до п. 5.3 цього Договору, яке перебуває чи буде передане в суборенду, Орендар має право вимагати відшкодування вартості ремонтних робіт з суборендаря.

6. Обов'язки Орендодавця

6. Орендодавець зобов'язується:

6.1. Передати Орендарю в орендне платне користування Об'єкт, згідно з цим Договором за актом приймання-передачі майна.

6.2. Обов'язок по складанню акта приймання - передачі Підприємства в орендне користування покладається на Орендодавця.

6.3. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим майном Підприємства на умовах цього Договору.

7. Права Орендодавця

7. Орендодавець має право:

7.1. Контролювати наявність, стан, напрями та ефективність використання комунального майна, переданого в оренду за Договором.

7.2. Орендодавець має право за власний рахунок та за згодою Орендаря проводити капітальний ремонт, поліпшення орендованого об'єкта: У разі проведення таких поліпшень орендований об'єкт (основні фонди) підлягає переоцінці, а орендна плата - пропорційному збільшенню. Орендар, який дав згоду на проведення Орендодавцем капітального ремонту, поліпшень, не має права заперечувати проти збільшення розміру орендної плати, пов'язаного з такими поліпшеннями.

7.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору з метою рефінансування в разі погіршення стану орендованого майна внаслідок невиконання Орендарем зобов'язань по виконанню умов цього Договору.

7.4. Відмовити Орендарю в наданні згоди на поліпшення об'єкта, якщо це поліпшення не відповідає намірам Орендодавця щодо подальшого використання об'єкта.

7.5. Відмовитися від цього Договору і вимагати повернення орендованого майна у разі несплати Орендарем орендної плати протягом трьох місяців від дня виникнення заборгованості з орендної плати у сумі, що перевищує сумарний розмір орендної плати за останні три місяці.



У разі відмови Орендодавця від Договору з підстав передбачених абзацом першим цього пункту, Договір є розірваним з моменту одержання Орендарем повідомлення Орендодавця про відмову від цього Договору.

8. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

8.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за Договором оренди, у тому числі зміну або розірвання його в односторонньому порядку, крім випадків, передбачених цим Договором, сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України.

8.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване Майно.

8.3. Спори, що виникають у ході виконання Договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не було досягнуто, спір передається на розгляд до господарського суду.

8.4. Якщо Орендар допустив погіршення орендованого майна або його загибель, він повинен відшкодувати Орендодавцеві збитки, якщо не доведе, що погіршення або загибель майна сталися не з його вини.

За наявності вини Орендар повинен відшкодувати збитки, завдані Орендодавцеві погіршенням майна або його загибеллю, впродовж 15 (п'ятнадцяти) днів з моменту пред'явлення відповідної вимоги Орендодавцем.

У разі несвоєчасного виконання грошового зобов'язання з відшкодування завданих збитків, Орендар повинен сплатити суму боргу з урахуванням індексу інфляції за весь час прострочення, а також 3% річних від простроченої суми за користування чужими грошовими коштами

8.5. У разі несвоєчасного виконання зобов'язання по сплаті оренди, Орендар повинен сплатити Орендодавцю суму боргу з урахуванням індексу інфляції за весь час прострочення, а також 10 % річних від простроченої суми.

9. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

9.1. Цей Договір діє з моменту його вчинення і до 29 листопада 2022 року включно.

10.2 Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну дії Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством вказані умови, що погіршують становище Орендаря чи Орендодавця.

9.3. Зміни і доповнення допускаються за взаємної згоди сторін, розробляються у місячний термін з дати їх одержання та оформлюються додатковою угодою до Договору.

9.4. За ініціативою однієї із сторін цей Договір може бути розірвано за рішенням господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.5. Термін дії Договору може бути продовжено тільки шляхом укладення нової угоди за наявності письмової заяви Орендаря, наданої Орендодавцю за дві тижні до закінчення строку дії Договору.

9.6. У разі припинення або розірвання Договору пошкодження орендованого майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого майна не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря, а невідокремлювані пошкодження – власністю Орендодавця. Питання компенсації Орендодавцем орендованого майна в результаті зазначених невідокремлюваних пошкоджень вирішується відповідно до умов цього Договору та чинного законодавства.

9.7. Після закінчення строку дії Договору оренди орендоване майно Орендаря має бути звільнено і передано Орендодавцю за актом призначення-передачі, складеному згідно з чинним законодавством.

9.8. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на Орендодавця не впливає на дію цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого майна (його

ЗГІДНО з ОРЕНДА
ТОВ "ЗОЛОТА НИВА"
М.В. АРХИПЕНКО



правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого підприємства Орендарем.

9.9. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі Об'єкту;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням господарського суду;
- банкрутства Орендаря та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України;
- припинення Орендаря - юридичної особи.

9.10. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються законодавством України.

9.11. Договір оренди складено в 2-х примірниках, що мають однакову юридичну силу; Орендодавцю та Орендарю.

11. Платіжні та поштові реквізити сторін

Орендодавець: 03164, м. Київ, вул. Юнацька, 21 кв. 8, код ЄДРПОУ 4030005, р/р 26002010646277, в ПАТ «Банк Восток», МФО 307123.

Орендар: 67780, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, с/п. Серіївка, вул. Чорноморська, 16, код ЄДРПОУ 31130037, р/р 973348910000000126000102601 ВАНТ «НІВА» М.В. АРХИМЕНКО 334851, тел. (04849) 47-8-45.



Ю.А.Чередниченко



КО



ЗГІДНО З ОРГАНІЗАЦІЙНИМ
ДИРЕКТОР - ЗОЛОТА НІВА
М.В. АРХИМЕНКО

ВИТЯГ
з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань

Відповідно до статті 11 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань" на запит: від **24.01.2020** за № **1006236159** станом на **24.01.2020** відповідно до наступних критеріїв пошуку:

Код ЄДРПОУ: 31130037

надається інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (ЄДР) у кількості **1** записів:

Запис 1

Повне найменування юридичної особи та скорочене у разі його наявності:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ЗОЛОТА НИВА", ТОВ "ЗОЛОТА НИВА"

Повне та скорочене найменування юридичної особи англійською мовою у разі їх наявності:

LIMITED LIABILITY COMPANY "ZOLOTA NIVA", "ZOLOTA NIVA" LLC

Ідентифікаційний код юридичної особи:

31130037

Організаційно-правова форма:

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ

Центральний чи місцевий орган виконавчої влади, до сфери управління якого належить державне підприємство або частка держави у статутному капіталі юридичної особи, якщо ця частка становить не менше 25 відсотків:

відомості відсутні

Місцезнаходження юридичної особи:

67780, ОДЕСЬКА ОБЛ., МІСТО БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ, СЕЛИЩЕ МІСЬКОГО ТИПУ СЕРГІЇВКА, ВУЛИЦЯ ЧОРНОМОРСЬКА, БУДИНОК 16

Перелік засновників (учасників) юридичної особи, у тому числі частки кожного із засновників (учасників); прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, якщо засновник – фізична особа; найменування, місцезнаходження та ідентифікаційний код юридичної особи, якщо засновник – юридична особа:

ТИСЛЮК ЛЮДМИЛА ВОЛОДИМИРІВНА, індекс 67700, Одеська обл., місто Білгород-Дністровський, ВУЛИЦЯ ПІВДЕННА, будинок 5 А, квартира 18, розмір внеску до статутного фонду – 9295.00 грн.; ШЕВЧЕНКО ОЛІМПІАДА ІЛАРІОНІВНА, індекс 67700, Одеська обл., місто Білгород-Дністровський, ПРОВУЛОК ДЗЕРЖИНСЬКОГО, будинок 22, розмір внеску до статутного фонду – 9295.00 грн.

Дані про розмір статутного капіталу (статутного або складеного капіталу) та про дату закінчення його формування:

18590.00 грн.

Види діяльності:

46.19 Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту, 79.90 Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність, 86.10 Діяльність лікарняних закладів, **86.21 Загальна медична практика**, 86.22 Спеціалізована медична практика, 86.23 Стоматологічна практика, 86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я, 87.10 Діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання, 87.90 Надання інших послуг догляду із забезпеченням проживання, 47.11 Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами, 47.73 Роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах, 55.20 Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання, 56.30 Обслуговування напоями, 70.22 Консультування з питань комерційної діяльності й керування

Відомості про органи управління юридичної особи:

ВИЩИЙ – ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ УЧАСНИКІВ; ВИКОНАВЧИЙ – ДИРЕКТОР

Прізвище, ім'я, по батькові, дата обрання (призначення) осіб, які обираються (призначаються) до органу управління юридичної особи, уповноважених представляти юридичну особу у правовідносинах з третіми особами, або осіб, які мають право вчиняти дії від імені юридичної особи без довіреності, у тому числі підписувати договори та дані про наявність обмежень щодо представництва від імені юридичної особи:

АРХИПЕНКО МИХАЙЛО ВІКТОРОВИЧ – керівник

Дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена після набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

відомості відсутні

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про включення до Єдиного державного реєстру відомостей про юридичну особу – у разі, коли державна реєстрація юридичної особи була проведена до набрання чинності Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань":

06.09.2000, 29.12.2005, 1 552 120 0000 000586

Дата державної реєстрації, дата та номер запису в Єдиному державному реєстрі про проведення державної реєстрації юридичної особи, яка утворена в результаті перетворення:

відомості відсутні

Назва установчого документа:

відомості відсутні

Дані про наявність відмітки про те, що юридична особа створюється та діє на підставі модельного статуту:

відомості відсутні

Дані про відокремлені підрозділи юридичної особи: найменування та місцезнаходження відокремленого підрозділу, його ідентифікаційний код

відомості відсутні

Дані про перебування юридичної особи у процесі провадження у справі про банкрутство, санації, зокрема відомості про розпорядника майна, санатора:

відомості відсутні

Відомості про перебування юридичної особи у процесі припинення:

відомості відсутні

Відомості про строк, визначений засновниками (учасниками) юридичної особи, судом або органом, що прийняв рішення про припинення юридичної особи, для заявлення кредитором своїх вимог:

відомості відсутні

Дата та номер запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дата та номер запису про відміну державної реєстрації припинення юридичної особи, підстава для його внесення:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб, правонаступником яких є зареєстрована юридична особа:

відомості відсутні

Дані про юридичних осіб- правонаступників: повне найменування та місцезнаходження юридичних осіб- правонаступників, їх ідентифікаційні коди:

відомості відсутні

Номер та дата розпорядження про скасування реєстрації випуску акцій, винесеного уповноваженою особою Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку:

відомості відсутні

Місцезнаходження реєстраційної справи:

Білгород-Дністровська районна державна адміністрація

Відомості, отримані в порядку взаємного обміну інформацією з відомчих реєстрів органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України:

Дата та номер запису про взяття та зняття з обліку, назва та ідентифікаційні коди органів статистики, Міндоходів, Пенсійного фонду України, в яких юридична особа перебуває на обліку:

08.09.2000, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ РЕГІОНАЛЬНОЇ СТАТИСТИКИ, 21680000

14.09.2000, 1825, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ,

ЧОРНОМОРСЬКЕ УПРАВЛІННЯ, БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М.БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ), 43142370 (дані про взяття на облік як платника податків)

07.09.2000, 1501041245/15013, ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДПС В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ, ЧОРНОМОРСЬКЕ УПРАВЛІННЯ, БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКА ДЕРЖАВНА ПОДАТКОВА ІНСПЕКЦІЯ (М.БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКИЙ), 43142370 (дані про взяття на облік як платника єдиного внеску)

Не підлягає постановці на облік в ПЕНСІЙНОМУ ФОНДІ УКРАЇНИ у зв'язку з прийняттям Закону України від 04.07.2013 № 406-VII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України у зв'язку з проведенням адміністративної реформи"

Дата надходження від органів Міндоходів, Пенсійного фонду України до державного реєстратора документів (повідомлень, інформації), передбачених Законом України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", у зв'язку з припиненням юридичної особи із зазначенням прізвища, імені та по батькові посадової особи, яка підписала документ:

відомості відсутні

Дані органів статистики про основний вид економічної діяльності юридичної особи, визначений на підставі даних державних статистичних спостережень відповідно до статистичної методології за підсумками діяльності за рік:

86.21 Загальна медична практика

Дані про реєстраційний номер платника єдиного внеску, клас професійного ризику виробництва платника єдиного внеску за основним видом його економічної діяльності:

1501041245/15013, 7

Термін, до якого юридична особа перебуває на обліку в органі Міндоходів за місцем попередньої реєстрації, у разі зміни місцезнаходження юридичної особи:

відомості відсутні

Інформація про здійснення зв'язку з юридичною особою:

48373, 48575

Дані про реєстраційні дії:

Включення відомостей про юридичну особу; 29.12.2005

15521200000000586; Слєпцов Юрій Михайлович; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Одеської області

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 26.07.2006 15521050001000586; Житловська Ірина Олексіївна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Одеської області; зміна статутного або складеного капіталу, зміна видів діяльності

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 02.08.2006 15521070002000586; Житловська Ірина Олексіївна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Одеської області; зміна відомостей про керівника юридичної особи, зміна відомостей про підписантів

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 30.08.2006 15521050003000586; Житловська Ірина Олексіївна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Одеської області; інші зміни

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 31.08.2006 15521070004000586; Житловська Ірина Олексіївна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Одеської області; зміна відомостей про підписантів

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 22.01.2008 15521060006000586; Слепцов Юрій Михайлович; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Одеської області; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 09.09.2008 15521050007000586; Романенко Ірина Леонідівна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Одеської області; зміна складу або інформації про засновників

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 05.05.2010 15521060008000586; Романенко Ірина Леонідівна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Одеської області; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 05.05.2010 15521070009000586; Романенко Ірина Леонідівна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Одеської області; зміна видів діяльності

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 17.08.2010 15521070010000586; Романенко Ірина Леонідівна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Одеської області; зміна відомостей про керівника юридичної особи, зміна відомостей про підписантів

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 08.02.2011 15521060011000586; Царенко Ганна Анатоліївна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Одеської області; зміна додаткової інформації

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 18.11.2011 15521060012000586; Житловська Ірина Олексіївна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Одеської області; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 18.11.2011 15521050013000586; Житловська Ірина Олексіївна; Виконавчий

комітет Білгород-Дністровської міської ради Одеської області; зміна складу або інформації про засновників

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 18.11.2011 15521070014000586; Житловська Ірина Олексіївна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Одеської області; зміна місцезнаходження

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 26.12.2012 15521060015000586; Житловська Ірина Олексіївна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Одеської області; зміна додаткової інформації

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 26.12.2012 15521070016000586; Житловська Ірина Олексіївна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради Одеської області; зміна видів діяльності

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 19.11.2013 15521060017000586; Царенко Ганна Анатоліївна; Білгород-Дністровська районна державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Підтвердження відомостей про юридичну особу; 30.03.2015 15521060018000586; Царенко Ганна Анатоліївна; Білгород-Дністровська районна державна адміністрація; зміна додаткової інформації

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 06.04.2016 15521050019000586; Мельнікова Катерина Володимирівна; Білгород-Дністровська районна державна адміністрація; зміна органу управління, зміна складу або інформації про засновників

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 29.08.2016 15521070020000586; Мельнікова Катерина Володимирівна; Районне спеціалізоване комунальне підприємство Білгород-Дністровської районної ради "Білгород-Дністровський райбудгосп"; зміна керівника юридичної особи, зміна складу підписантів

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 05.10.2016 15521050021000586; Мельнікова Катерина Володимирівна; Районне спеціалізоване комунальне підприємство

Білгород-Дністровської районної ради "Білгород-Дністровський райбудгосп"; зміна складу або інформації про засновників

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 15.01.2018 15521070022000586; Мельнікова Катерина Володимирівна; КП "ДЕПАРТАМЕНТ ДЕРЖАВНОЇ РЕЄСТРАЦІЇ"; зміна керівника юридичної особи

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 15.03.2018 15521050023000586; Крижанівська Ганна Анатоліївна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради; зміна видів діяльності

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 15.03.2019 15521070024000586; Крижанівська Ганна Анатоліївна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради; зміна складу підписантів

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 04.11.2019 15521070025000586; Петрова Людмила Олексіївна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради; зміна складу або інформації про засновників

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 29.11.2019 15521070026000586; Петрова Людмила Олексіївна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради; зміна складу або інформації про засновників

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 13.12.2019 15521070027000586; Петрова Людмила Олексіївна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради; зміна складу або інформації про засновників

Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи; 13.12.2019 15521050028000586; Петрова Людмила Олексіївна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради; зміна скороченого найменування

Внесення змін до відомостей про юридичну особу, що не пов'язані зі змінами в установчих документах; 19.12.2019 15521070029000586; Петрова Людмила Олексіївна; Виконавчий комітет Білгород-Дністровської міської ради; зміна складу підписантів

Номер, дата та час формування витягу:

1006236159, 24.01.2020 09:26:24

Єдиний державний реєстр юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань знаходиться у стані формування. Інформація про юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань зареєстрованих до 01.07.2004 та не включених до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань отримується в органі виконавчої влади, в якому проводилась державна реєстрація.

Відповідно до п. 2 наказу Міністерства юстиції України від 31.03.2015 № 466/5 "Про деякі питання надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців" виписки, витяги та довідки в паперовій та електронній формах відповідно до Закону України "Про електронні документи та електронний документообіг", мають однакову юридичну силу, автентичність цього документу може бути перевірена на сайті Міністерства юстиції України за адресою: <https://usr.minjust.gov.ua/>.



**МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНА САНІТАРНО-ЕПІДЕМІОЛОГІЧНА СЛУЖБА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Т.в.о. начальника Білгород-Дністровського міськрайонного управління Головного управління Держсанепідслужби в Одеській області, т.в. о. головного державного санітарного лікаря міста Білгород-Дністровського та Білгород-Дністровського району

Білгород-Дністровське міськрайонне управління
Головного управління Держсанепідслужби в
Одеській області
(назва установи)
Одеська область, м.Білгород-Дністровський, вул.
Московська, 7
(місцезнаходження)
(04849) 2-25-59



Шановал Сергій Дмитрович
(прізвище, ім'я, по батькові)

Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи

від 18.03.2015р.

№ 05.03.02-04/10975

Санаторій "Золота нива" ТОВ "Золота нива", за адресою: Одеська область, м. Білгород-Дністровський, смт. Сергіївка, вул. Чорноморська, 16

(об'єкта експертизи)

код за ДКПП: -----

(код за ДКШ, код за УКІЗЕД артикула)

надання послуг лікування, проживання, харчування (для участі в тендері для закупівлі санаторно-курортних послуг)

(сфера застосування та реалізації об'єкта експертизи)

санаторій "Золота нива" ТОВ "Золота нива", Україна, 67780, Одеська обл., місто Білгород-Дністровський, селище міського типу Сергіївка, вулиця Чорноморська, 16, тел.: (04849) 4-83-73, код ЄДРПОУ: 31130037

(країна, виробник, адреса, місцезнаходження, телефон, факс, E-mail, WWW)

ТОВ "Золота нива", Україна, 67780, Одеська обл., місто Білгород-Дністровський, селище міського типу Сергіївка, вулиця Чорноморська, 16, тел.: (04849) 4-83-73, код ЄДРПОУ: 31130037

(заявник експертизи, адреса, місцезнаходження, телефон, факс, E-mail, WWW)

(дані про контракт на постачання об'єкта експертизи в Україні)

Об'єкт експертизи відповідає встановленим медичним критеріям безпеки / показникам: Санаторій "Золота нива" ТОВ "Золота нива" призначений відпочинку, оздоровлення та лікування хворих та відпочиваючих. Санаторій має житлову, господарську зону, харчоблок та лікувальний корпус. Водопостачання - центральне від селищного водопроводу, каналізування - централізоване. Опалення - від власної котельні. Відповідає вимогам санітарного законодавства згідно "Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів" №172 від 19.06.1996 року, ДБН В.2.2-10-2001 "Заклади охорони здоров'я".

ЗГІДНО
ДИРЕКТОР
ТОВ "ЗОЛОТА НИВА"
М.В. АРХИПЕНКО



(критерії безпеки / показники)

Необхідними умовами використання / застосування, зберігання, транспортування, утилізації, знищення є:

дотримання вимог "Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів" № 172 від 19.06.1996 року, ДБН В.2.2-10-2001 "Заклади охорони здоров'я".

(особливості умов використання, застосування, зберігання, транспортування, утилізації, знищення)

За результатами державної санітарно-епідеміологічної експертизи Санаторій "Золота нива" ТОВ "Золота нива", за адресою: Одеська область, м. Білгород-Дністровський, смт. Сергіївка, вул. Чорноморська, 16, за наданим заявником зразком відповідає вимогам діючого санітарного законодавства України і за умови дотримання вимог цього висновку може бути використаний в заявленій сфері застосування.

Термін придатності: не має не потребує

(інформація щодо етикетки, інструкція, правила тощо)

Висновок дійсний до: до 18.03.2020 року

Відповідальність за дотримання вимог цього висновку несе заявник.

При зміні рецептури, технології виготовлення, які можуть змінити властивості об'єкта експертизи або спричинити негативний вплив на здоров'я людей, сфери застосування, умов застосування об'єкта експертизи даний висновок втрачає силу.

не підлягає

(показники безпеки, які підлягають контролю на кордоні)

не підлягає

(показники безпеки, які підлягають контролю при митному оформленні)

Поточний державний санепідгляд здійснюється згідно з вимогами цього висновку: згідно "Державних санітарних правил розміщення, улаштування та експлуатації оздоровчих закладів" № 172 від 19.06.1996 року, ДБН В.2.2-10-2001 "Заклади охорони здоров'я".

(показники безпеки, які здійснюються при поточному державному санепідгляді)

Білгород-Дністровське міськрайонне управління
Головного управління Держсанепідслужби в
Одеській області

Одеська область, м. Білгород-Дністровський, вул.
Московська, 7, тел.: (04849) 2-25-59

(найменування, місцезнаходження, телефон, факс, E-mail, WWW)

Протокол експертизи

№ 7 від 18.03.2015р.

(№ протоколу, дата його затвердження)

Т.в.о. начальника Білгород-Дністровського
міськрайонного управління Головного
управління Державної санітарно-
епідеміологічної служби в Одеській області, т.в.
о. головного державного санітарного лікаря міста
Білгород-Дністровського та Білгород-
Дністровського району



Шаповал Сергій Дмитрович



ТОВ «ЗОЛОТА НИВА»

санаторно-курортний заклад

67780, Україна, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, смт Сергіївка, вул. Чорноморська, 16
МФО 334851, Код ЄДРПОУ 31130037, р/р UA97334851000000026009102691
Відділення акціонерного товариства «ПУМБ», №1 в м. Білгород-Дністровський
тел. (04849)47-8-45, 097-93-99-567, 067-86-88-686

Email: zniva.com

№ 01-4/15
27.01.2020 р.

Довідка щодо отримання висновків державної санітарно-епідеміологічної експертизи діючих об'єктів

Адміністрація ТОВ «Золота Нива» повідомляє, що порядок проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи затверджено наказом Міністерства охорони здоров'я України від 09.10.2000 р. « 247, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10.01.2001 р № 4/5195 (далі-Порядок).

Відповідно до приписів пункту 3.12 Порядку державної санітарно-епідеміологічної експертизи підлягають об'єкти, визначені в статті 11 Закону, якщо щодо них раніше не проводилася експертиза і власник об'єкта чи уповноважена ним особа не має діючого позитивного висновку на цей об'єкт. Таким чином, у разі введення в експлуатацію нових побудованих об'єктів, на які відсутні висновки державної санітарно-епідеміологічної експертизи, зазначені об'єкти підлягають державній санітарно-епідеміологічній експертизі.

Держпродспоживслужба також звертає увагу на те, що відповідно до приписів пункту 3.3 Порядку, визначення відповідності діючих об'єктів експертизи (тобто об'єктів експертизи, які вже використовуються або функціонують) вимогам санітарних норм здійснюється в ході поточного державного санітарно-епідеміологічного нагляду шляхом періодичної вибіркової перевірки і **не потребує проведення державної санітарно-епідеміологічної експертизи. Продовження терміну дії раніше виданих висновків Порядком не передбачено.**

Директор



М.В.Архипенко



ДСНС України

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ
З НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ В ОДЕСЬКІЙ ОБЛАСТІ

2 Державний пожежно-рятувальний загін

Білгород-Дністровський міськрайонний відділ

вул. Незалежності, 33-г, м. Білгород-Дністровський, 67700, тел. (04849) 3-32-47, тел./факс (04849)2-20-87
код ЄДРПОУ 38342152 E-mail: sdpch-16@ukr.net

15.01.2020 року № 43 На № _____ від _____

Директору ТОВ «ЗОЛОТА НИВА»
Архипенко М.В.

Розглянувши Ваш лист від 13.01.2020 року за № 5 та аналізуючи акти попередніх перевірок інформуємо, що на території ТОВ «ЗОЛОТА НИВА» за адресою: Одеська обл. м. Білгород-Дністровський, смт. Сергіївка, вул. Чорноморська, 16 в цілому усуваються виявлені недоліки вимог пожежної безпеки та не заперечуємо проти участі в тендерних торгах при умові повного виконання вимог «Правил пожежної безпеки в Україні».

Т.в.о. начальника відділу



Олександр ЧУХАНЕНКО

ЗГІДНО З ОР

ДИРЕКТО
ТОВ «ЗОЛОТА

М.В. АРХИПЕНКО




ЗАТВЕРДЖУЮ
 Штат в кількості 329,5 одиниць
 Директор _____ **М.В.Архипенко**
 2020 р.

ШТАТНИЙ РОЗПИС
ТОВ «Золота Нива» на 01 січня 2020 року

№ з/п	Найменування структурного підрозділу	К-ть одиниць
I. АДМІНІСТРАТИВНО-УПРАВЛІНСЬКИЙ ПЕРСОНАЛ		
1	Директор	1,0
2	Головний лікар	1,0
3	Головний бухгалтер	1,0
4	Виконавчий директор	1,0
5	Заступник директора з АГР	1,0
6	Старший бухгалтер	1,0
7	Ведучий економіст	1,0
8	Інспектор з кадрів	1,0
9	Секретар-друкарка	1,0
10	Бухгалтер	3,0
11	Бухгалтер-касир	1,0
12	Начальник відділу маркетингу	1,0
13	Менеджер із збуту	2,0
14	Інженер-енергетик	1,0
15	Інженер з охорони праці	1,0
16	Інженер комп'ютерних систем	1,0
	ВСЬОГО ПО РОЗДІЛУ I	19,0
II МЕДИЧНИЙ ПЕРСОНАЛ		
2.1	ЛІКАРІ	
1	Завідуючий лікувальним відділенням	1,0
2	Завідуючий відділенням кардіо-пульмунарної реабілітації	1,0
3	Завідуючий відділенням кардіо-пульмунарної реабілітації (цукровий діабет)	1,0
4	Завідуючий відділенням нейрореабілітації	1,0
5	Завідуючий відділенням медико-психологічна реабілітація учасників АТО	1,0
6	Завідуючий відділенням м'язово-скелетної реабілітації	1,0
7	Завідуючий відділенням соматичної реабілітації	1,0
8	Завідуючий реабілітаційним відділенням офтальмологія	1,0
9	Завідуючий відділення реабілітації вагітних	1,0
10	Завідуючий КДЛ	1,0
11	Лікар педіатр	1,0
12	Лікар терапевт	3,0
13	Лікар кардіолог	1,0
14	Лікар гінеколог	
15	Лікар невролог, невропатолог	1,0
16	Лікар КФД	1,0

17	Лікар фізіотерапевт	1,0
18	Лікар ортопед-травматолог	1,0
19	Лікар стоматолог-терапевт	1,0
20	Лікар УЗД-діагностики	1,0
21	Лікар ЛФК	1,0
22	Лікар біохімік	1,0
23	Лікар пульмонолог	1,0
24	Лікар гастроентеролог	0,5
25	Лікар ендокринолог	0,5
26	Лікар дієтолог	0,5
27	Лікар отоларинголог	0,5
28	Лікар дерматолог	2,0
29	Психолог	4,0
	ВСЬОГО ПО П 2.1	28,5
2.2	СЕРЕДНІЙ МЕДИЧНИЙ ПЕРСОНАЛ	
1	Головна медсестра	1,0
2	Інструктор ЛФК	2,0
3	Лаборант КДЛ	3,0
4	Лаборант біохімік	2,0
5	Масажист	8,0
6	Медичний реєстратор	6,0
7	Медсестра дієтхарчування	2,0
8	Медсестра палатна	6,0
9	Медсестра процедурного кабінету	2,0
10	Медсестра з масажу	5,0
11	Медсестра фізкабінету	2,0
12	Медсестра кабінету лазеротерапії	1,0
13	Медсестра КФД	1,0
14	Медсестра інгаляторію	1,0
15	Медсестра стоматкабінету	1,0
16	Медсестра з контролю ванного відділення	1,0
17	Медсестра гінекологічного зрошення	1,0
18	Медсестра КІМ	1,0
19	Медсестра ПДМ	4,0
20	Медсестра ароматерапії	1,0
21	Медсестра фітотерапії	1,0
22	Медсестра з контролю грязьових відділень	1,0
23	Медсестра кабінету гальваногрязі	1,0
24	Медсестра кабінету УХТ	1,0
25	Медсестра кабінету вихрових ванн	1,0
26	Медсестра кабінету вуглекислих ванн	1,0
27	Медсестра кабінету кишкових зрошення	1,0
28	Медсестра гінекологічного грязьового відділення	1,0
	ВСЬОГО ПО П 2.2	67,0
2.3	МОЛОДШИЙ МЕДИЧНИЙ ПЕРСОНАЛ	
1	Сестра-господарка лікувального відділення	1,0
2	Сестра-господарка спального корпусу	2,0
3	Прибиральниця адмінкорпусу	2,0

4	Прибиральниця клубу	1,0
5	Санітарка ванного відділення	2,5
6	Санітарка ванниці	3,0
7	Санітарка гінекологічного кабінету	0,5
8	Санітарка електрогрязьових процедур	1,0
9	Санітарка лабораторії	1,5
10	Санітарка палатна	30,0
11	Санітарка прибиральниця	10,0
12	Санітарка прибиральниця лікувального відділення	12,5
13	Санітарка стоматологічного кабінету	0,5
14	Санітарка укладальниця	6,0
15	Санітарка фізкабінету	1,5
16	Швачка по ремонту білизни	1,0
	ВСЬОГО ПО П 2.3	76,0
	РАЗОМ ПО РОЗДІЛУ II	171,5
III	КУЛЬТСПЛУЖБА	1,0
1	Завідуючий клубом	1,0
2	Культурорганізатор	1,0
3	Бібліотекар	1,0
4	Вихователь	2,0
5	Музичний керівник	1,0
	РАЗОМ ПО РОЗДІЛУ III	7,0
IV	ПЕРСОНАЛ ХАРЧОБЛОКУ	
1	Завідуюча виробництвом	1,0
2	Кухар-бригадир	2,0
3	Кухарка	14,0
4	Кухонний робітник	11,0
5	Комірник	1,0
6	Вантажник	1,0
	РАЗОМ ПО РОЗДІЛУ IV	30,0
V	ПЕРСОНАЛ ЇДАЛЬНІ	
1	Адміністратор залу	2,0
2	Сестра господиня столового залу	1,0
3	Офіціантка	37,0
4	Мийник посуду	4,0
5	Прибиральниця столового залу	2,0
	РАЗОМ ПО РОЗДІЛУ V	46,0
VI	ГОСПОДАРСЬКО-ТЕХНІЧНА СЛУЖБА	
1	Начальник служби охорони	1,0
2	Служба охорони	9,0
3	Водій автотранспортних засобів	1,5
4	Газоелектрозварювальник	1,5
5	Двірник	3,0
6	Комірник	1,5
7	Комірник камери схову	0,5
8	Ліфтер	2,0
9	Маляр-штукатур	6,0
10	Машиніст з прання білизни	1,0

11	Машиніст-бойлерщик	2,0
12	Оператор котельні	3,0
13	Підсобний робітник	2,0
14	Покрівельник будівель	2,0
15	Робітник з озеленення	4,0
16	Робітник з регенерації гязі	1,0
17	Слюсар з обслуговування дизельних установок	1,0
18	Слюсар з ремонту вентиляційних установок	1,0
19	Слюсар з ремонту електрообладнання	3,0
20	Слюсар з ремонту електрообладнання	0,5
21	Слюсар з ремонту слабострумкових установок	1,0
22	Слюсар-сантехнік	4,5
23	Столяр-тесляр	3,0
24	Технік-будівельник	1,0
РАЗОМ ПО РОЗДІЛУ VI		56,0
ВСЬОГО ПО ШТАТНОМУ РОЗНІСУ:		329,5

в.о. Головного бухгалтера



В.В.Півоварова

ТОВ «ЗОЛОТА НИВА»

санаторно-курортний заклад

67780, Україна, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, смт Сергіївка, вул. Чорноморська, 16
МФО 334851, Код ЄДРПОУ 31130037, р/р UA97334851000000026009102691
Відділення акціонерного товариства «ПУМБ», №1 в м. Білгород-Дністровський
тел. (04849)47-8-45, 097-93-99-567, 067-86-88-686
Email: zniva.com

№ 01-4/16
27.01.2020 р.

Гарантійний лист

Щодо надання заходів із психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, на базі ТОВ «Золота Нива».

Гарантуємо укладання відповідних трьохсторонніх договорів та прийняття осіб із проведенням заходів психологічної реабілітації відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 року №497 «Про затвердження Порядку використання коштів передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях» та Постанови від 27.12.2017 року № 1057 «Про затвердження Порядку проведення психологічної реабілітації постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях», згідно графіку заїздів.

Директор ТОВ «Золота Нива»



М.В.Архипенко

ТОВ «ЗОЛОТА НИВА»

санаторно-курортний заклад

67780, Україна, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, смт Сергіївка, вул. Чорноморська, 16

МФО 334851, Код ЄДРПОУ 31130037, р/р UA97334851000000026009102691

Відділення акціонерного товариства «ПУМБ», №1 в м. Білгород-Дністровський

тел. (04849)47-8-45, 097-93-99-567, 067-86-88-686

Email: znivasergeevka@gmail.com, z.niva@ukr.net.

Сайт: zniva.com.ua

№01-4/17

«27» січня 2020 року

Адміністрація ТОВ «Золота Нива» надає інформацію про перелік базових послуг, що входять до вартості путівки надання послуг з психологічної реабілітації учасникам АТО чи постраждалому учаснику Революції Гідності, чи надаються на базі санаторію «Золота Нива»

1. Послуги з проживання:

- цілодобове перебування осіб, що мають право на пільги, у санаторно – курортному закладі (далі - заклад) протягом встановленого строку санаторно – курортного лікування;
- проживання в кімнаті, укомплектованій необхідними меблями та побутовими приладами;
- забезпечення санітарними умовами (з холодним та гарячим водопостачанням) для підтримання особистої гігієни;
- теплопостачання (опалення) житлових кімнат у разі функціонування закладу у період опалювального сезону;
- безпечні та комфортні умови проживання для осіб, що мають право на пільги відповідно до вимог чинного законодавства, з урахуванням віку таких осіб, захворювань (наприклад, пов'язаних із ними обмеженими можливостями пересування) та інших специфічних вимог;
- безперешкодний доступ до всіх приміщень, для осіб, які цього потребують;

2. Послуги з харчування:

- щоденне 5- разове харчування відповідно до нормативів затверджених Мінсоцполітики від 13 березня 2002 року №324 «Про затвердження натуральних добових норм харчування в інтернатних установах, навчальних та санаторних закладах сфери управління Міністерства соціальної політики».

- ### **3. Психологічна реабілітація** (індивідуальна чи або групова) згідно Програми психологічної реабілітації узгодженої МРІК м. Одеса та затвердженою дирекцією ТОВ «Золота Нива».

Директор ТОВ «Золота Нива»



ТОВ «ЗОЛОТА НИВА»

санаторно-курортний заклад

67780, Україна, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, смт Сергіївка, вул. Чорноморська, 16

МФО 334851, Код ЄДРПОУ 31130037, р/р UA973348510000000026009102691
Відділення акціонерного товариства «ПУМБ», №1 в м. Білгород-Дністровський
тел. (04849)47-8-45, 097-93-99-567, 067-86-88-686

Email: zniva.com

№01-4/18
27.01.2020 р.

Інформація

в довільній формі про методику, інструментарій, прийом способи виконання заходів з психологічної реабілітації учасників АТО та постраждалих учасників АТО та постраждалих учасників Революції Гідності

1. Методика, інструментарій, прийоми:

- ✓ Методика психо-емоційного розвантаження, яка включає аутотренінг, дихальні техніки, м'язова релаксація, аромотерапія, музикотерапія, тестова терапія і інші;
- ✓ Групові та індивідуальні заняття з використання психодіагностичних методик, і надалі, з корекційною роботою;
- ✓ Терапія мистецтвом, зокрема арттерапія з використанням полотна, фарби, пензлів, робота по дереву, художнє різьблення та випалення, робота з моторикою (ліплення з допомогою глини);
- ✓ Фізіотерапевтична (тілесноорєнтовна) психотерапія;
- ✓ Фізіотерапевтичні процедури (хвойно-перлинні ванни, грязьова терапія, аромотерапія, електропроцедури, лікувальна фізкультура,, тренажерна зала);
- ✓ Фітотерапія (чай, кисневі коктейлі, вітамінні коктейлі і мінеральна вода);
- ✓ Культмасові заходи (запрошення мистецьких гуртків, перегляд фільмів, екскурсії, гра в шашки, шахи, більярд), співпраця з духовними наставниками (священнослужителями різних конфесій), організація змагань з волейболу, тощо.

2. Способи виконання заходів з психологічної реабілітації проводяться згідно затверджених методик лікувально-діагностичних відділенням у відповідності до наказів МОЗ України та їх методичних рекомендацій.

Послуги з психологічної реабілітації передбачає обов'язкове здійснення наступних заходів, а саме:

➤ **Психологічна просвіта та консультування:**

- ✓ Індивідуальне консультування;
- ✓ Психоедукація;
- ✓ Індивідуальні заняття, тематичні вечори, бесіди, вечори запитань-відповідей, перегляд фільмів з подальшим їх розбором, виїзди на екскурсії, самоосвіта.

➤ **Психологічна діагностика:**

- ✓ Анкетування, спостереження, бесіди, інтерв'ю;
- ✓ Використання стандартизованих методик;
- ✓ Використання проектних методик;
- ✓ Використання факторних методик.

➤ **Підбір методів психологічної реабілітації:**

- ✓ Індивідуальна, -групова, -сімейна психотерапія;
- ✓ Тілесно-орієнтовна терапія;
- ✓ Арт-терапія, ліплення, випалювання по дереву, музичні вечори з мистецькими колективами, поетами, вистави, концерти, кіно, користування бібліотекою, виїзди на екскурсії, тематичні вечори, духовні заняття, шахи, шашки, більярд, спортивно-оздоровчі заходи;
- ✓ Фізіотерапевтичні процедури, водні процедури, тепло лікування, спеліотерапія, масажи, фітотерапія, ЛФК, мінеральна вода;
- ✓ Танцювальна терапія;

➤ **Психологічна допомога:**

- ✓ Індивідуальна, -групова, - сімейна психотерапія;
- ✓ Тілесно-орієнтована психотерапія;
- ✓ Когнітивно-поведінкова психотерапія;
- ✓ Психодрама;
- ✓ Сугестивна психотерапія;
- ✓ Аутотренінг;
- ✓ Десенсибілізація;
- ✓ ЕКГОК/ДПДГ;
- ✓ Прогресивна техніка релаксації;
- ✓ Арт-терапія;
- ✓ НЛП (нейро лінгвістичне програмування);
- ✓ Психодіагностика;

➤ **Психологічна корекція та проектування майбутнього:**

- ✓ Моделювання поведінки;
- ✓ Навички соціальної поведінки;
- ✓ Терапія сімейних стосунків;
- ✓ Робота з життєвим сценарієм;
- ✓ Метод каузометрії, лінії життя;
- ✓ Робота зі сном і сновидіннями;

- ✓ Робота з втратою, горем;
 - ✓ Робота зі страхом;
 - ✓ Робота з онімінням (стоп-реакціями);
 - ✓ Футоропрактика, робота з майбутнім;
 - ✓ Пропрацювання негативних емоційних станів (страх, тривога, роздратування, агресія).
- **Профілактика та запобігання кризовим явищам психологічного стану людини:**
- ✓ Психотерапія;
 - ✓ Прогресивна техніка релаксації;
 - ✓ Аутотренінг;
 - ✓ Робота з диханням;
 - ✓ Робота по виробленню стресостійкості;
 - ✓ Зниження тривожності;
 - ✓ Підвищення самооцінки особистості;
 - ✓ Робота над прийняттям самого себе.



Директор ТОВ «Золота Нива»

М.В.Архипенко

ТОВ «ЗОЛОТА НИВА»

санаторно-курортний заклад

67780, Україна, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, смт Сергіївка, вул. Чорноморська, 16
 МФО 334851, Код ЄДРПОУ 31130037, р/р UA97334851000000026009102691
 Відділення акціонерного товариства «ІУМБ», №1 в м. Білгород-Дністровський
 тел. (04849)47-8-45, 097-93-99-567, 067-86-88-686
 Email: znivasergeevka@gmail.com, z.niva@ukr.net.

Сайт: zniva.com.ua

№01-4/19

«27» січня 2020 року

Довідка

про наявність спеціалістів для надання послуг з психологічної реабілітації

№з/п	ПІБ	Спеціальність	Освіта	Кваліфікація	Стаж	Супервізія, сертифікат
1.	Шимчук Антоніна Іванівна	практична психологія	Міжрегіональна академія управління персоналом	Психолог	з 10.11.2011 року	Одеський обласний інститут удосконалення вчителів із спеціальності практичний психолог
2	Середницька Тетяна Миколаївна	психологія	Християнський гуманітарно-економічний відкритий університет Акредитований International Council for Higher Education (Switzerland)	Психолог. Викладач психології. Спеціалізація: Психологічне консультування	з 08.12.2015 року	
3	Смоглянович Олена Володимирівна	психологія	Християнський гуманітарно-економічний відкритий університет Акредитований International Council for Higher Education (Switzerland)	Психолог. Викладач психології. Спеціалізація: Психологічне консультування	з 15.09.2001 року	

Директор ТОВ «Золота Нива»

М.В.Архипенко



ТОВ «ЗОЛОТА НИВА»

санаторно-курортний заклад

67780, Україна, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, смт Сергіївка,
вул. Чорноморська, 16

МФО 334851, Код ЄДРПОУ 31130037, р/р UA973348510000000026009102691

Відділення акціонерного товариства «ПУМБ», №1 в м. Білгород-Дністровський

тел. (04849)47-8-45, 097-93-99-567, 067-86-88-686

Email: znivasergeevka@gmail.com, z.niva@ukr.net.

Сайт: zniva.com

№01-4/20

«27» січня 2020 року

Довідка

Адміністрація ТОВ «Золота Нива» на базі санаторію «Золота Нива» наступним повідомляє, що копія наказу про призначення супервізора з психологічної реабілітації буде надіслано Вам на дату відкриття санаторію в поточному році, а саме 01.05.2020 року.



Директор ТОВ «Золота Нива»

М.В. Архипенко

ТОВ «ЗОЛОТА НИВА»

санаторно-курортний заклад

67780, Україна, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, смт Сергіївка, вул. Чорноморська, 16

МФО 334851, Код ЄДРПОУ 31130037, р/р UA973348510000000026009102691
 Відділення акціонерного товариства «ПУМБ», №1 в м. Білгород-Дністровський
 тел. (04849)47-8-45, 097-93-99-567, 067-86-88-686
 Email: znivasergeevka@gmail.com, z.niva@ukr.net.
 Сайт: zniva.com

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Послуги лікувальних закладів (послуги з надання психологічної реабілітації, наданих в умовах стаціонару за 1 добу для однієї особи з числа постраждалих учасників Революції Гідності, учасників АТО, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсіч і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, які мають статус особа з інвалідністю внаслідок війни)

№ з/п	Найменування статей витрат	Витрати на 1 ліжко-день з ПДВ, грн.	Відсоток витрат за статтею у загальній вартості, %
1	Послуги з проживання	248,73	38%
1.1.	Виплати на оплату праці	71,09	
1.2.	Нарахуванн на ФОП	15,63	
1.3.	Організація культурного відпочинку	12,58	
1.4.	Амортизація основних фондів	21,73	
1.5.	Господарчі витрати:	127,70	
2	Послуги з харчування	238,35	53%
2.1.	Виплати на оплату праці	27,86	
2.2.	Нарахуванн на ФОП	6,13	
2.3.	Продукти харчування	120,00	
2.4.	Амортизація основних фондів	16,64	
2.5.	Господарчі витрати:	67,72	
3	Інші витрати	61,92	9%
3.1.	Податки та збори	19,35	
3.2.	Медичні послуги	23,22	
3.2.	Експлуатаційні витрати	19,35	
4	Податок на додану вартість	-	
	Всього, грн.	549,00	100%

Вартість 1 ліжко-дня складає: 549,00 грн (п'ятьсот сорок дев'ять грн .00 коп) без ПДВ
 Вартість путівки на 18 днів складає: 9882,00 грн (дев'ять тисяч вісімсот вісімдесят дві грн. 00 коп) без ПДВ

Директор ТОВ "Золота Нива"
 В.о головного бухгалтера



М.Д. Архипенко
 В.В. Пивоварова

ТОВ «ЗОЛОТА НИВА»

санаторно-курортний заклад

67780, Україна, Одеська область, м. Білгород-Дністровський, смт Сергіївка, вул. Чорноморська, 16

МФО 334851, Код ЄДРПОУ 31130037, р/р UA973348510000000026009102691

Відділення акціонерного товариства «ПУМБ», №1 в м. Білгород-Дністровський

тел. (04849)47-8-45, 097-93-99-567, 067-86-88-686

Email: znivasergeevka@gmail.com, z.niva@ukr.net.

Сайт: zniva.com

КАЛЬКУЛЯЦІЯ

Послуги лікувальних закладів (послуги з надання психологічної реабілітації, наданих в умовах стаціонару за 1 добу для однієї особи з числа постраждалих учасників Революції Гідності, учасників АТО, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсіч і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, які мають статус учасника бойових дій та учасника війни)

№ з/п	Найменування статей витрат	Витрати на 1 ліжко-день з ПДВ, грн.	Відсоток витрат за статтю у загальній вартості, %
1	Послуги з проживання	239,90	30%
1.1.	Виплати на оплату праці	68,56	
1.2.	Нарахуванн на ФОП	15,08	
1.3.	Організація культурного відпочинку	12,13	
1.4.	Амортизація основних фондів	20,96	
1.5.	Госпордачі витрати:	123,17	
2	Послуги з харчування	234,14	42%
2.1.	Виплати на оплату праці	26,87	
2.2.	Нарахуванн на ФОП	5,91	
2.3.	Продукти харчування	120,00	
2.4.	Амортизація основних фондів	16,05	
2.5.	Госпордачі витрати:	65,31	
3	Інші витрати	59,71	7%
3.1.	Податки та збори	18,66	
3.2.	Медичні послуги	22,39	
3.2.	Експлуатаційні витрати	18,66	
4	Податок на додану вартість	106,75	20%
Всього, грн.		640,50	100%

Вартість 1 ліжко-дня складає: 640,50 грн (шістьсот сорок грн .50 коп) в т.ч ПДВ-106,75 грн.

Вартість путівки на 18 днів складає: 11529,00 грн (одинадцять тисяч п'ятьсот двадцять грн. 00 коп) в т.ч. ПДВ -1921,50 грн.

Директор ТОВ "Золота Нива"

В.о головного бухгалтера



М.Д. Архипенко

В.В. Пивоварова